

**ПРОТОКОЛ №2**  
**общего собрания членов**  
**Товарищества собственников жилья «Комплекс «Славянский»**

г.Брянск

03 декабря 2024г.

Место проведения общего собрания:

- адрес, по которому осуществлялся сбор оформленных в письменной форме решений (бюллетеней) членов Товарищества собственников жилья (ТСЖ) «Комплекс «Славянский»: г. Брянск, ул.Костычева, д.68, дирекция ТСЖ «Комплекс «Славянский».

Дата начала общего собрания: 20.09.2024г.

Дата окончания общего собрания - последний день передачи заполненных решения членов ТСЖ «Комплекс «Славянский» по вопросам повестки дня общего собрания: 29.11.2024г. 17<sup>00</sup> часов.

Заголовок к содержательной части протокола общего собрания.

Адреса многоквартирных домов ТСЖ «Комплекс «Славянский»: Брянская область, город Брянск, улица Костычева дом 68, дом 68 корпус 1, дом 68 корпус 2.

Вид общего собрания: годовое.

Форма проведения общего собрания: заочное голосование.

Дата и место подсчета голосов: 03.12.2024г. по адресу г. Брянск, ул. Костычева, д.68, дирекция ТСЖ «Комплекс «Славянский».

Содержательная часть протокола общего собрания.

Вводная часть содержательной части протокола общего собрания.

Инициатор общего собрания – член ТСЖ «Комплекс «Славянский», председатель правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» Корнейков Артур Владимирович.

Председательствующий на общем собрании - председатель правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» Корнейков Артур Владимирович.

Секретарь общего собрания - секретарь правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» Шкурина Галина Владимировна.

Счетная комиссия - члены ТСЖ «Комплекс «Славянский» Доничева Ольга Леонидовна, Фещенко Юлия Александровна.

Общее количество голосов членов ТСЖ «Комплекс «Славянский»: 100 голосов.

Количество голосов членов ТСЖ «Комплекс «Славянский», принявших участие в голосовании на общем собрании: 73,972 голосов.

Общая площадь жилых и нежилых помещений, принадлежащих членам ТСЖ Комплекс «Славянский» в многоквартирных домах ТСЖ «Комплекс «Славянский»: 15253,57 м<sup>2</sup>.



Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение годового отчета правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» о деятельности правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г. (об исполнении сметы доходов и расходов за 2023г.).
  2. Утверждение отчетов о выполнении годовых планов содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске за 2023г.
  3. Утверждение сметы доходов и расходов ТСЖ «Комплекс «Славянский» на 2024г. Установление размеров обязательных платежей на 2024г., связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске, на основании отчета правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» о деятельности правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г. (об исполнении сметы доходов и расходов за 2023г.) и на основании сметы доходов и расходов на 2024г., для каждого собственника помещения многоквартирных домов в соответствии с его долей в праве общей собственности на общее имущество.
  4. Утверждение годовых планов содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске на 2024г.
  5. Утверждение заключения ревизионной комиссии ТСЖ «Комплекс «Славянский» по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г.
  6. Избрание членов правления ТСЖ «Комплекс «Славянский».
  7. Избрание членов ревизионной комиссии ТСЖ «Комплекс «Славянский».
- Кворум собрания: – 73,972%. Общее собрание членов ТСЖ «Комплекс «Славянский» правомочно (имеет кворум).

Основная часть содержательной части протокола общего собрания.

По вопросу №1 «Утверждение годового отчета правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» о деятельности правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г. (об исполнении сметы доходов и расходов за 2023г.)»

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить годовой отчет правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» о деятельности правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г. (об исполнении сметы доходов и расходов за 2023г.), признать работу правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» в 2023г. «удовлетворительной».

РЕШИЛИ по вопросу №1 «Утверждение годового отчета правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» о деятельности правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г. (об исполнении сметы доходов и расходов за 2023г.)»: утвердить годовой отчет правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» о деятельности правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г. (об исполнении сметы доходов и расходов за 2023г.), признать работу правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» в 2023г. «удовлетворительной».

Результаты голосования: «За» – 60,814 голосов (82,21%), «Против» – 7,12 голосов (9,63 %), «Воздержались» – 6,038 голосов (8,16%). РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.



По вопросу №2 «Утверждение отчетов о выполнении годовых планов содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах №№68, 68 корпус1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске за 2023г.»

**ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить отчеты о выполнении годовых планов содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах ТСЖ «Комплекс «Славянский» №№68, 68 корпус1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске за 2023г.

**РЕШИЛИ** по вопросу №2 «Утверждение отчетов о выполнении годовых планов содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах №№68, 68 корпус1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске за 2023г.»: 2. Утвердить отчеты о выполнении годовых планов содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах ТСЖ «Комплекс «Славянский» №№68, 68 корпус1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске за 2023г.

Результаты голосования: «За» – 60,683 голосов (82,04%), «Против» – 7,796 голосов (10,54%), «Воздержались» – 5,493 голосов (7,43%). **РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.**

По вопросу №3 «Утверждение сметы доходов и расходов ТСЖ «Комплекс «Славянский» на 2024г. Установление размеров обязательных платежей на 2024г., связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах №№68, 68 корпус1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске, на основании отчета правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» о деятельности правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г. (об исполнении сметы доходов и расходов за 2023г.) и на основании сметы доходов и расходов на 2024г., для каждого собственника помещения многоквартирных домов в соответствии с его долей в праве общей собственности на общее имущество»

**ПРЕДЛОЖЕНО:** в соответствии с п.1.2), п.1.3) ст.137, п.2.4), п.2.8) ст. 145, п.5, п.6 ст. 155 Жилищного кодекса РФ:

- утвердить смету расходов ТСЖ «Комплекс «Славянский» на 2023г. в размере 4 870 581,00 рублей;

- утвердить смету доходов ТСЖ «Комплекс «Славянский» на 2023г. в размере 4 870 581,00 рублей;

- установить размер разового дополнительного обязательного платежа, связанного с доплатой для возмещения понесенных расходов за 2022г. на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах ТСЖ «Комплекс «Славянский» №№68, 68 корпус1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске, на основании отчета правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» о деятельности правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2022г. (об исполнении сметы доходов и расходов за 2022г.), в размере 23,67 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений с рассрочкой платежа из расчета не более 1000,00 руб. в месяц по каждому лицевому счету собственников помещений;

- установить размеры обязательных платежей на 2023г. начиная с 01.01.2023г., связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах ТСЖ «Комплекс «Славянский», для каждого собственника помещения в соответствии с его долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме в размере:

21,88 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» в многоквартирном доме №68 по ул.Костычева (помещения во 2, 3



подъездах, оборудованных лифтами, с учетом ТО лифтов, ТО ЗПУ (домофонов)) (6673,82 м<sup>2</sup>);

16,50 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» в многоквартирном доме №68 по ул.Костычева (помещения в 1, 4 подъездах, не оборудованных лифтами, с учетом ТО ЗПУ (домофонов)) и в МКД №68 корпус 1 по ул.Костычева (с учетом ТО ЗПУ(домофонов)) (9350,20 м<sup>2</sup>);

16,10 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» в многоквартирном доме №68 и в МКД №68 корпус 1 по ул.Костычева (нежилые помещения, имеющие отдельные входы) (3276,0 м<sup>2</sup>);

15,22 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» в многоквартирном доме №68 корпус 2 по ул.Костычева (2814,5 м<sup>2</sup>).

РЕШИЛИ по вопросу №3: «Утверждение сметы доходов и расходов ТСЖ «Комплекс «Славянский» на 2024г. Установление размеров обязательных платежей на 2024г., связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах №№68, 68 корпус1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске, на основании отчета правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» о деятельности правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г. (об исполнении сметы доходов и расходов за 2023г.) и на основании сметы доходов и расходов на 2024г., для каждого собственника помещения многоквартирных домов в соответствии с его долей в праве общей собственности на общее имущество: в соответствии с п.1.2), п.1.3) ст.137, п.2.4), п.2.8) ст. 145, п.5, п.6 ст. 155 Жилищного кодекса РФ:

-утвердить смету расходов ТСЖ «Комплекс «Славянский» на 2024г. в размере 5467719,00 рублей,

-утвердить смету доходов ТСЖ «Комплекс «Славянский» на 2024г. в размере 5467719,00 рублей.

- установить размер разового дополнительного обязательного платежа, связанного с доплатой для возмещения понесенных расходов за 2023г. на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов ТСЖ «Комплекс «Славянский» №№68, 68 корпус1, 68 корпус2 по улице Костычева в г.Брянске, на основании отчета правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» о деятельности правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г. (об исполнении сметы доходов и расходов за 2023г.), в размере 20,14 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений с рассрочкой платежа из расчета не более 1000,00 руб. в месяц по каждому лицевого счету собственников помещений;

- установить размеры обязательных платежей на 2024г. начиная с 01.01.2024г., связанных с оплатой расходов за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов №№68, 68 корпус1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске, для каждого собственника помещения в соответствии с его долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме в размере:

23,98 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» для жилых помещений во 2, 3 подъездах, оборудованных лифтами, в многоквартирном доме №68 по ул.Костычева (с учетом технического обслуживания лифтов, технического обслуживания замочно-переговорных устройств (домофонов));



18,15 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» для жилых помещений в 1, 4 подъездах, не оборудованных лифтами, в многоквартирном доме №68 по ул.Костычева (с учетом технического обслуживания замочно-переговорных устройств (домофонов));

18,15 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» для жилых помещений в многоквартирном доме №68 корпус 1 по ул.Костычева (с учетом технического обслуживания замочно-переговорных устройств (домофонов));

17,71 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» для нежилых помещений, имеющих отдельные входы в многоквартирном доме №68 по ул.Костычева;

17,71 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» для нежилых помещений, имеющих отдельные входы в многоквартирном доме №68 корпус 1 по ул.Костычева;

16,74 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» для жилых помещений в многоквартирном доме №68 корпус 2 по ул.Костычева.

Результаты голосования: «За» – 62,845 голосов (84,96%) «Против» – 9,047 голосов (12,23%) «Воздержались» – 2,08 голосов (2,81%). РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

По вопросу №4 «Утверждение годовых планов содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске на 2024г.»

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить годовые планы содержания и текущего ремонта общего имущества в многоквартирных домах №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева на 2024г.

РЕШИЛИ по вопросу №4 «Утверждение годовых планов содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске на 2024г.»: утвердить годовые планы содержания и текущего ремонта общего имущества в многоквартирных домах №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева на 2024г.

Результаты голосования: «За» – 60,188 голосов (81,37%), «Против» – 9,761 голосов (13,20%), «Воздержались» – 4,023 голосов (5,44%). РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

По вопросу №5 «Утверждение заключения ревизионной комиссии ТСЖ «Комплекс «Славянский» по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г.»

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить заключение ревизионной комиссии ТСЖ «Комплекс «Славянский» по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г.

РЕШИЛИ по вопросу №5 «Утверждение заключения ревизионной комиссии ТСЖ «Комплекс «Славянский» по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г.»: утвердить заключение ревизионной комиссии ТСЖ «Комплекс «Славянский» по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г.

Результаты голосования по вопросу: «За» – 60,079 голосов (81,22%), «Против» – 12,342 голосов (16,68%), «Воздержались» – 1,551 голосов (2,10%).РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.



По вопросу №6 «Избрание членов правления ТСЖ «Комплекс «Славянский»

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Избрать членов правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» сроком на 2 (два) года в следующем списочном составе:

- 1) Апокин Андрей Викторович – ул.Костычева, д. 68 корп. 1;
- 2) Выдряков Кирилл Юрьевич - ул.Костычева, д. 68 корп. 1;
- 3) Иванов Сергей Александрович - ул.Костычева, д. 68 корп 1;
- 4) Карчиго Юрий Семенович – ул.Костычева, д. 68;
- 5) Корнейков Артур Владимирович – ул.Костычева, д. 68;
- 6) Медведева Ирина Михайловна - ул.Костычева, д. 68;
- 7) Никифоров Павел Валерьевич - ул.Костычева, д. 68;
- 8) Фирсов Юрий Владимирович - ул.Костычева, д. 68;
- 9) Шкурина Галина Владимировна - ул.Костычева, д. 68

**РЕШИЛИ** по вопросу №6 «Избрание членов правления ТСЖ «Комплекс «Славянский»: избрать членов правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» сроком на 2 (два) года в следующем списочном составе:

- 1) Апокин Андрей Викторович – ул.Костычева, д. 68 корп. 1;
- 2) Выдряков Кирилл Юрьевич - ул.Костычева, д. 68 корп. 1;
- 3) Иванов Сергей Александрович - ул.Костычева, д. 68 корп 1;
- 4) Карчиго Юрий Семенович – ул.Костычева, д. 68;
- 5) Корнейков Артур Владимирович – ул.Костычева, д. 68;
- 6) Медведева Ирина Михайловна - ул.Костычева, д. 68;
- 7) Никифоров Павел Валерьевич - ул.Костычева, д. 68;
- 8) Фирсов Юрий Владимирович - ул.Костычева, д. 68;
- 9) Шкурина Галина Владимировна - ул.Костычева, д. 68.

«За» – 59,854 голосов (80,91%), «Против» – 12,605 голосов (17,04%), «Воздержались» –1,513 голосов (2,05%). **РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.**

По вопросу №7 «Избрание членов ревизионной комиссии ТСЖ «Комплекс «Славянский»»

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Избрать членов ревизионной комиссии ТСЖ «Комплекс «Славянский» сроком на 2 (два) года в следующем списочном составе:

- 1) Конюхова Зоя Григорьевна – ул.Костычева д. 68 корпус 1;
- 2) Савинова Олеся Александровна – ул.Костычева д.68;
- 3) Овчинникова Александра Юрьевна – ул.Костычева д. 68 корпус 1


**РЕШИЛИ** по вопросу №7 «Избрание членов ревизионной комиссии ТСЖ «Комплекс «Славянский»: избрать членов ревизионной комиссии ТСЖ «Комплекс «Славянский» сроком на 2 (два) года в следующем списочном составе:


- 1) Конюхова Зоя Григорьевна – ул.Костычева д. 68 корпус 1;
- 2) Савинова Олеся Александровна – ул.Костычева д.68;
- 3) Овчинникова Александра Юрьевна – ул.Костычева д. 68 корпус 1.

Результаты голосования по вопросу: «За» – 59,554 голосов (80,51%), «Против» – 11,854 голосов (16,02%), «Воздержались» –2,564 голосов (3,47%). **РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.**

Председатель общего собрания А.В. Корнейков

Секретарь общего собрания Г.В.Шкурина

  
(подпись) 03.12.24  
(дата)

  
(подпись) 03.12.24  
(дата)



# Отчет

## Ревизионной комиссии о проверке финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023 г.

28.08.2024г.

г. Брянск

Ревизионная комиссия в составе: Конюхова Зоя Евгеньевна, Овчинникова Александра Юрьевна провела проверку финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ «Комплекс «Славянский» за период с 01.01.2023г. по 31.12.2023г.

Общее руководство деятельностью ТСЖ осуществляет Правление в составе 9 человек: Апокин А.В., Выдряков К.Ю., Иванов С.А., Карчиго Ю.С., Корнейков А.В., Медведева И.М., Никифоров П.В., Фирсов Ю.В., Шкурина Г.В. За отчетный период было проведено 2 заседания правления, на которых рассматривались вопросы финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ.

Руководство текущей деятельностью ТСЖ осуществляет председатель Правления Корнейков А. В.. Бухгалтерский учет ведет главный бухгалтер Куратова Н.Н.

Отчёт ревизионной комиссии ТСЖ «Комплекс Славянский» подготовлен в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ и положениями нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности.

Отчёт сформирован в ходе проверки состояния документооборота, бухгалтерского учёта и анализа хозяйственной деятельности ТСЖ «Комплекс Славянский» за 2023 год. В соответствии со статьей 147 ЖК РФ руководство деятельностью товарищества собственников жилья осуществляется правлением товарищества, которое принимает решения по всем вопросам деятельности товарищества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

### **Основными вопросами данной проверки являлись:**

- Анализ деятельности правления ТСЖ за 2023год и анализ сметы доходов и расходов (финансовый план) ТСЖ на 2023год;
- Анализ состояния документооборота и ведения бухгалтерского учета;
- Проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ установленных нормативов, правил;
- Проверка своевременности и правильности платежей поставщикам услуг и ресурсов, платежей в бюджет, погашения прочих обязательств;
- Выработка рекомендации для правления и общего собрания.

**Для проведения проверки у Правления ТСЖ были затребованы следующие документы:**

1. Смета доходов и расходов ТСЖ (финансовый план) на 2023год
2. Отчет о выполнении финансового плана за 2023год
3. Оборотно-сальдовая ведомость за 2023год
4. Выписки банка
5. Авансовые отчеты
6. Акты выполненных работ и услуг
7. Договоры



8. Штатное расписание, расчетные ведомости

9. Бухгалтерская и налоговая отчетность

### **Состояние документооборота и бухгалтерского учёта.**

ТСЖ применяет упрощенную систему налогообложения (доходы минус расходы). Уровень оформительской дисциплины и состояние внутреннего документооборота ТСЖ удовлетворительные. Ведение бухгалтерского учёта в ТСЖ, подготовка и сдача отчетности, начисление и уплата налогов, учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и с собственниками за содержание и обслуживание и коммунальным платежам, банковские операции производятся в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учёте», нормами Налогового Кодекса, другими нормативными актами.

В ходе проверки была произведена сверка данных аналитического учёта с данными, отражёнными в балансе ТСЖ на 31 декабря 2023 года. Расхождений не выявлено. Денежные средства, получаемые в подотчет, в полном объеме использованы только на хозяйственные нужды по содержанию общего имущества. Фактов расходования денежных средств на неустановленные цели, а также без оформления первичных документов не выявлено. Расчеты за полученные материалы, работы и услуги в основном проводились безналичным путем. Расчеты по заработной плате, за коммунальные услуги и другие осуществляются безналичным расчетом. Банковские документы оформляются в соответствии с действующими правилами проведения расчётов. Заработная плата начисляется и выплачивается согласно штатному расписанию. Заработная плата персоналу выплачивается в соответствии с законодательством два раза в месяц перечислением на банковские карты. В представленных отчетах и актах выполненных работ достаточно подробно перечислены виды работ, которые выполнялись в 2023 году в ТСЖ «Комплекс Славянский». Выборочным методом проверены предоставленные договоры, акты выполненных работ и услуг, банковские документы.

По данным бухгалтерского учета на 31.12.23г. ТСЖ имеет основные средства по остаточной балансовой стоимости на сумму 12761 тыс. руб. (котельная и трансформаторная подстанция).

Дебиторская задолженность собственников по платежам за содержание и обслуживание и коммунальным платежам на 01.01.23г составила 2922,5 тыс. руб., из нее просроченная 1665,6 тыс. руб.

Начислено за содержание и обслуживание, коммунальным и прочим платежам за 2023г. на сумму 14232,5 тыс. руб. Оплачено за содержание, обслуживание и коммунальные платежи на расчетный счет 13984,4 тыс. руб.

Дебиторская задолженность собственников по платежам за содержание и обслуживание и коммунальным платежам на 31.12.2023г. составила 3077,0 тыс. руб., из нее просроченная 1971,0 тыс. руб. Работа с должниками ведется. Отчетность в налоговые органы, внебюджетные фонды и органы статистики сдается в установленные сроки.

**По смете «расходов на содержание и обеспечение деятельности административного управления ТСЖ» за 2023г.** предусматривалось израсходовать 3 832 081,00 руб. Израсходовано 3 702 017,53 руб.

Получен перерасход по статьям:



- хозяйственные нужды-расходы АУП – 15 694,82 руб.;
- услуги телефонной связи, интернет – 2 018,04 руб.;
- услуги банк – 14 286,91 (из- за повышения тарифов банка с 01.08.2023г);
- непредвиденные расходы (компенсация при увольнении сотрудников и налоги с нее, согласно трудовому законодательству РФ) - 66 534,99 руб.

Перерасход полностью перекрыт за счет экономии по другим статьям:

- заработная плата – 33 461,58 руб.;
- налоги с заработной платы – 20 569,90 руб.;
- налоги и платежи в бюджет – 155 142,30 руб.;
- оплата по договорам на оказание услуг (юридические, консультационные),гос. пошлина – 12 000 руб.;
- приобретение и обслуживание оргтехники- 5 000,00 руб.;
- почтовые расходы -331,40 руб.;
- информационное обслуживание (обслуживание и сопровождение программных обеспечений, сайтов)- 2 093,05 руб.

Итого экономия по смете «расходов на содержание и обеспечение деятельности административного управления ТСЖ» за 2023г составила 130 063,47руб.

**По смете «расходов на содержание и обслуживание общего имущества жилых домов ТСЖ» за 2023г.** планировалось израсходовать 1 038 500 руб. Израсходовано 1 639 900,49 руб.

Получен перерасход по статьям:

- ревизия и текущий ремонт кровли и систем водостоков -18 951,07 руб.;
- ревизия и текущий ремонт наружных и внутренних коммуникаций, инженерного оборудования – 4 906,48 руб.;
- текущий ремонт помещений – мест общего пользования – 57 926,64 руб.;
- текущий ремонт фасада, утепление наружных стен- 74 786,91 руб.;
- благоустройство территории (текущий ремонт тротуаров, приобретение зеленых насаждений, приобретение и ремонт малых форм и ограждений) -19 260,13 руб.;
- услуги машин и механизмов – 230 634,08 руб.;
- техническое обслуживание общего имущества,в том числе ежемесячное ТО лифтов, запорно-переговорных устройств (домофонов), системы видеонаблюдения- 18 008,28;
- ежегодное техническое освидетельствование, страхование, аттестация сотрудников дирекции – 14 560,00
- приобретение основных средств, оборудования, хозинструмента, хозинвентаря и техническое обслуживание – 106 743,01 руб.;
- резерв (непредвиденные расходы, расходы на возмещение ущерба при аварийных, непредвиденных ситуациях)- 133 750,00 руб.

Перерасход частично перекрыт за счет экономии по статье затрат в данной части сметы:

- текущий ремонт фасадов – 3 339,20 руб.

В основном, перерасход сложился по статьям:

- ревизия и текущий ремонт кровли и систем водостоков (кровля подъезды 1,4 дома 68, установка водостоков)
- текущий ремонт помещений мест общего пользования (частичный ремонт



подъездов),

услуги машин и механизмов, также был использован резерв при непредвиденных ситуациях (из-за погодных условий были использованы услуги специализированных организаций по очистке кровель от наледи и сосуль с использованием автовышки, уборка и вывоз снега спецтехникой)

текущий ремонт фасада (ремонт и окраска цоколей, частичное окрашивание фасада),

приобретение основных средств, оборудования, хозяйственного инвентаря и их техническое обслуживание (в связи с приведением в соответствие с требованиями действующего законодательства в области оборудования детских игровых площадок была произведена замена жестких элементов подвесов двойных качелей, установленных на детской игровой площадке, на гибкие подвесы, в качестве элементов которых применены цепи с защитной оплеткой)

Итого по смете «расходов на содержание и обслуживание общего имущества жилых домов ТСЖ» за 2023г. перерасход составил 601 400,49 руб.

Таким образом, общая сумма доходов (с учетом обязательных взносов на содержание и обслуживание общего имущества, доходов от хозяйственной деятельности, дохода от предыдущего периода) по смете доходов и расходов планировалась 4 870 581,00 руб, а составила 4 896 717,88 руб., общая сумма расходов по смете доходов и расходов планировалась 4 870 581,00 руб., а составила 5 341 918,02 руб. Итого общий перерасход денежных средств 445 200,14 руб.

#### **Заключение ревизионной комиссии:**

Бухгалтерский и налоговый учет в ТСЖ ведется в соответствии с законами и нормативными актами, действующими в настоящее время на территории РФ. Расходы отражаются своевременно и в полном объеме. Просроченная задолженность по налогам, сборам и заработной плате на 31.12.2023г. отсутствует. Ревизионная комиссия считает, что Правление ТСЖ действовало в рамках своих полномочий.

#### **Рекомендации ревизионной комиссии:**

- для погашения возникшего перерасхода в размере 445 200,14 руб. правлению ТСЖ рассмотреть вопрос о вариантах его возмещения: повышения тарифа на содержание и обслуживание помещения.
- Работу по погашению дебиторской задолженности считать одной из приоритетных.
- В целях контроля за расходованием средств по установленным статьям сметы фактический учет расходов вести ежеквартально.
- При планировании расходов учесть расходы на заработную плату в 2024г, исходя из повышения МРОТ.

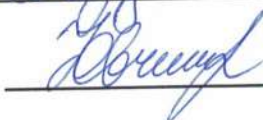
Настоящий акт составлен и подписан в 2 экземплярах.

Ревизионная комиссия ТСЖ «Комплекс Славянский»:

Конюхова З. Е.



Овчинникова А.Ю.





**ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ  
«КОМПЛЕКС «СЛАВЯНСКИЙ»**

241001, г. Брянск, ул. Костычева, 68

Телефон/факс: 75-28-21  
Email: [tsg.ks@yandex.ru](mailto:tsg.ks@yandex.ru)

**Решения  
членов ТСЖ  
«Комплекс  
«Славянский»**



## ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ №68 ПО УЛ. КОСТЫЧЕВА В Г.БРЯНСКЕ ЗА 2023 ГОД

N п/п	Системы	Наименование работ	Период выполнения	Сведения о выполнении
<b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) МКД.</b>				
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов (сезонно)	- проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	До 30.04.2023	Выполнено
		- проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	До 30.04.2023	Выполнено
2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	- проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	Ежемесячно	Выполнено
		- контроль за состоянием дверей подвалов, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	Ежемесячно	Выполнено
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен МКД	-выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	До 30.04.2023	Выполнено
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД	-выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	До 30.04.2023	Выполнено
		-выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры;	До 30.04.2023	Выполнено
		-проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	До 30.04.2023	Выполнено



		-при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД	- проверка кровли на отсутствие протечек;	Регулярно	Выполнено
		- проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	До 30.04.2023	Выполнено
		-проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	По мере необходимости	Выполнено
		-проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	По мере необходимости	Выполнено
		- частичный ремонт кровли;	До 30.09.2023	Выполнено
		-при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД	-выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	До 30.04.2023	Выполнено
		-контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	Еженедельно	Выполнено
		-контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	Еженедельно	Выполнено
		- частичная покраска стен и цоколя;	До 30.09.2023	Выполнено
		-при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки, относящиеся к общему имуществу в МКД	- проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	До 30.04.2023	Выполнено
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу	-проверка состояния основания, поверхностного слоя ;	До 30.04.2023	Выполнено
		- частичный ремонт плиточного покрытия полов;	До 30.09.2023	Выполнено
		-при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		



	в МКД			
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	-проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в МКД; -при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Еженедельно	Выполнено
<b>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>				
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции МКД	-техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции определение работоспособности оборудования и элементов систем; -контроль и обеспечение исправного состояния систем вентиляции; -при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По графику	Выполнено
			Регулярно	Выполнено
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачки в МКД	-проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачке в МКД; -постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования; -гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачки; -работы по очистке оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений; -проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. -при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	До 30.05.2023	Выполнено
			Регулярно	Выполнено
			До 30.08.2023	Выполнено
			До 30.08.2023	Выполнено
			До 30.08.2023	Выполнено
12.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного горячего), отопления и водоотведения МКД	-проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); -постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и	Еженедельно	Выполнено
			Регулярно	Выполнено



		герметичности систем;		
		-контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	Регулярно	Выполнено
		-восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в МКЖД;	По мере необходимости	Выполнено
		-контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	Регулярно	Выполнено
		-контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	Регулярно	Выполнено
		-промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	До 30.08.2023	Выполнено
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в МКД	-испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	До 30.08.2023	Выполнено
		-проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	До 30.08.2023	Выполнено
		-удаление воздуха из системы отопления;	До 30.08.2023	Выполнено
		-промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	До 30.08.2023	
14.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, телекоммуникационного оборудования в МКД	-проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	До 30.04.2023	Выполнено
		-проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	До 30.04.2023	Выполнено
		-техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок, систем автоматической пожарной сигнализации, противопожарного водопровода, лифтов, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	Регулярно	Выполнено
		-контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализации.	Регулярно	Выполнено
15.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта	-организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	Регулярно	Выполнено
		-обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов;	По графику	
		-обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов;	По мере необходимости	Выполнено



	(лифтов) в МКД	-обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены элементов оборудования.	По графику	Выполнено
<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>				
16.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД	-сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей; -влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; -мытьё окон;	Регулярно	Выполнено
		-проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в МКД.	По графику	Выполнено
17.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	-очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; -сдвигание свежесвыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; -очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); -очистка придомовой территории от наледи и льда;	Регулярно	Выполнено
		-очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка.	Регулярно	Выполнено
		-уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	Регулярно	Выполнено
18.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	-подметание и уборка придомовой территории;	Регулярно	Выполнено
		-очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов.	Регулярно	Выполнено
		-уборка и выкашивание газонов;	По мере необходимости	Выполнено
		-прочистка ливневой канализации;	По мере необходимости	Выполнено
		-уборка крылец и площадок перед входом в подъезд, очистка приямков.	Регулярно	Выполнено



19.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов	-ежедневный вывоз твердых бытовых отходов	Регулярно	Выполнено
20.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	- осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных проходов, выходов, систем аварийного освещения, средств противопожарной защиты;	Регулярно	Выполнено



## ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ №68 КОРПУС 1 ПО УЛ. КОСТЫЧЕВА В Г. БРЯНСКЕ ЗА 2023 ГОД

N п/п	Системы	Наименование работ	Период выполнения	Сведения о выполнении
<b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) МКД.</b>				
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов (сезонно)	- проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	До 30.04.2023	Выполнено
		- проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	До 30.04.2023	Выполнено
2.	Работы, выполняемые в МКД с подвалами	- проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	Ежемесячно	Выполнено
		- контроль за состоянием дверей подвалов, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	Ежемесячно	Выполнено
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен МКД	-выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	До 30.04.2023	Выполнено
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД	-выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	До 30.04.2023	Выполнено
		-выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	До 30.04.2023	Выполнено



		-проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	До 30.04.2023	Выполнено
		-при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД	- проверка кровли на отсутствие протечек;	Ежемесячно	Выполнено
		- проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	До 30.04.2023	Выполнено
		-проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	По мере необходимости	Выполнено
		-проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	По мере необходимости	Выполнено
		- частичный ремонт кровли;	До 30.09.2023	Выполнено
		-при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД	-выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	До 30.04.2023	Выполнено
		-контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подьезды (домовые знаки и т.д.);	Еженедельно	Выполнено
		-контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	Еженедельно	Выполнено
		-при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки, относящиеся к общему имуществу в МКД.	- проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	До 30.04.2023	Выполнено
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего	-проверка состояния основания, поверхностного слоя ;	До 30.04.2023	Выполнено



	содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	-при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	-проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в МКЖД; -при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Еженедельно	Выполнено

**II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме**

10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции МКД	-техническое обслуживание систем вентиляции  -при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По мере необходимости	Выполнено
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в МКД	-проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачке;	До 30.05.2023	Выполнено
		-постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	Регулярно	Выполнено
		-гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачки;	До 30.08.2023	Выполнено
		-при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
12.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного горячего), отопления водоотведения МКД	-проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, (разводящих трубопроводов и оборудования в подвалах);	Еженедельно	Выполнено
		-постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	Регулярно	Выполнено
		-контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров,	Регулярно	Выполнено



		термометров и т.п.);		
		-восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в МКД;	По мере необходимости	
		-контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	Регулярно	Выполнено
		-контроль состояния и восстановление исправности элементов канализационных вытяжек, дренажных систем и дворовой канализации;	Регулярно	Выполнено
		-промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	До 30.08.2023	Выполнено
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в МКД	-испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	До 30.08.2023	Выполнено
		-проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	До 30.08.2023	Выполнено
		-удаление воздуха из системы отопления;	До 30.08.2023	Выполнено
		-промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	До 30.08.2023	Выполнено
14.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, телекоммуникационного оборудования в МКД	-проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	До 30.04.2023	Выполнено
		-проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	До 30.04.2023	Выполнено
		-техническое обслуживание и ремонт тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	Регулярно	Выполнено
<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>				
15.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД	-сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей;	Регулярно	Выполнено
		-влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	По графику	Выполнено
		-мытьё окон;	По графику	Выполнено
		-очистка прямиков от грязи;	Регулярно	Выполнено
		-проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в МКД.	По мере необходимости	Выполнено
16.	Работы по содержанию	-очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	Регулярно	Выполнено



земельного участка, котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	на	-сдвигание свежавыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см;	Регулярно	Выполнено
		-очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	Регулярно	Выполнено
		-очистка придомовой территории от наледи и льда;	Регулярно	Выполнено
		-очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка.	Регулярно	Выполнено
		-уборка крылец и площадок перед входом в подъезды.	Регулярно	Выполнено
17. Работы содержанию придомовой территории теплый период года	по в период	-подметание и уборка придомовой территории;	Регулярно	Выполнено
		-очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов.	Регулярно	Выполнено
		-уборка и выкашивание газонов;	По мере необходимости	Выполнено
		-прочистка ливневой канализации;	По мере необходимости	Выполнено
		-уборка крылец и площадок перед входом в подъезд, очистка приямков.	Регулярно	Выполнено
18. Работы обеспечению вывоза бытовых отходов	по	-ежедневный вывоз твердых бытовых отходов	Регулярно	Выполнено







**ОТЧЕТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТ  
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ №68 КОРПУС 2  
ПО УЛ. КОСТЫЧЕВА В Г. БРЯНСКЕ  
ЗА 2023 ГОД**

N п/п	Системы	Наименование работ	Период выполнения	Сведения о выполнении
<b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД.</b>				
1.	<b>Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов (сезонно)</b>	<p>- проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;</p> <p>- проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.</p>	До 30.04.2023	Выполнено
2.	<b>Работы, выполняемые в зданиях с подвалами</b>	<p>- проверка состояния помещений подвала, входов в подвал и приемков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;</p> <p>- контроль за состоянием дверей подвала, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.</p>	Ежемесячно	Выполнено
3.	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен МКД</b>	<p>-выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.</p>	До 30.04.2023	Выполнено
4.	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши МКД</b>	<p>- проверка кровли на отсутствие протечек;</p> <p>- проверка работы водостоков;</p> <p>-проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;</p>	Ежемесячно	Выполнено
			До 30.04.2023	Выполнено
			По мере необходимости	Выполнено

		-проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	По мере необходимости	Выполнено
		-при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД	-выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	До 30.04.2023	Выполнено
		-контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков;	Еженедельно	Выполнено
		-при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки, относящиеся к общему имуществу в МКД.	- проверка состояния внутренней отделки подвальных помещений. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	До 30.04.2023	Выполнено

**II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме**

7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции МКД	-техническое обслуживание систем вентиляции	По мере необходимости	Выполнено
		-при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и МКД	-проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в доме;	До 30.04.2023	Выполнено
		-постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	Регулярно	Выполнено
		-гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуального теплового пункта и водоподкачки;	До 30.08.2023	Выполнено
		-работы по очистке оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	До 30.08.2023	Выполнено
		-при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		



9.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного горячего), отопления и водоотведения	-проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективного (общедомового) прибора учета;	Еженедельно	Выполнено
		-постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	Регулярно	Выполнено
		-контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	Регулярно	Выполнено
		-восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в МКЖД;	По мере необходимости	Выполнено
		-контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	Регулярно	Выполнено
		-контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, дренажных систем и дворовой канализации;	Регулярно	Выполнено
		-промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	До 30.08.2023	Выполнено
		10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в МКД	-испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узла ввода и системы отопления, промывка и регулировка систем отопления;
-проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	До 30.08.2023			Выполнено
-удаление воздуха из системы отопления;	До 30.08.2023			Выполнено
-промывка централизованной системы теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	До 30.08.2023			Выполнено
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, телекоммуникационного оборудования МКД	-проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	До 30.04.2023	Выполнено
		-проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	До 30.04.2023	Выполнено
		-техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	Регулярно	Выполнено
<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>				
12.	Работы по содержанию	-очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	Регулярно	Выполнено

земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года		-сдвигание свежесвыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	Регулярно	Выполнено
		-очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	Регулярно	Выполнено
		-очистка придомовой территории от наледи и льда;	Регулярно	Выполнено
		-уборка крылец и тротуара.	Регулярно	Выполнено
13. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года		-подметание и уборка придомовой территории;	Регулярно	Выполнено
		-уборка и выкашивание газонов;	По мере необходимости	Выполнено
		-прочистка ливневой канализации;	По мере необходимости	Выполнено
		-уборка крылец и тротуара	Регулярно	Выполнено
14. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов		-ежедневный вывоз твердых бытовых отходов	Регулярно	Выполнено



# СМЕТА

**Содержание и текущий ремонт общего имущества  
многоквартирных домов  
№№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по ул. Костычева в г.Брянске  
на 2024 год**

№	Затраты на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов	Сумма затрат на 2024г.
I	Общексплуатационные расходы:	
	ревизия и текущий ремонт кровли и систем водостоков;	155000,00
	ревизия и текущий ремонт наружных и внутренних коммуникаций, инженерного оборудования;	50000,00
	текущий ремонт помещений-мест общего пользования (общей долевой собственности);	100000,00
	текущий ремонт фасадов;	20000,00
	благоустройство территории (текущий ремонт тротуаров и проезжей части, приобретение зеленых насаждений, приобретение и ремонт малых форм и ограждений);	108000,00
	услуги машин и механизмов;	200000,00
	техническое обслуживание (ТО) общего имущества, в том числе ежемесячное ТО лифтов, запорно-переговорных устройств (домофонов), системы видеонаблюдения	470000,00
	ежегодное техническое освидетельствование, страхование, аттестация сотрудников дирекции;	10000,00
II	Приобретение основных средств, оборудования, хозинструмента, хозинвентаря и их техническое обслуживание	50000,00
III	Потери электрической энергии в трансформаторах и в линиях электропередач, учтенная по ОПУ и нераспределенная сверхнормативная электроэнергия (по договору энергоснабжения)	51282,00
IV	Резерв (непредвиденные расходы, расходы на возмещение ущерба при аварийных, непредвиденных ситуациях)	10000,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>1224282,00</b>

**СМЕТА**

**расходов на услуги, работы по управлению многоквартирными домами №№ 68,  
68 корп.1,68 корп.2 по ул.Костычева в гор. Брянске  
на 2024 год**

	<b>Общехозяйственные затраты</b>	<b>Сумма затрат на 2024 год (руб)</b>
<b>1</b>	<b>Заработная плата</b>	<b>2 944 044,00</b>
<b>2</b>	<b>Налоги на заработную плату</b>	<b>887 393,00</b>
<b>3</b>	<b>Налоги и платежи в бюджет</b>	<b>50 000,00</b>
<b>4</b>	<b>Оплата по договорам на оказание услуг (юридические, консультационные), государственная пошлина</b>	<b>84 000,00</b>
<b>5</b>	<b>Хознужды - расходы АУП (инвентарь и хозпринадлежности, канцтовары, транспортные услуги, и т.д.)</b>	<b>10 000,00</b>
<b>6</b>	<b>Приобретение и обслуживание оргтехники (ремонт, заправка картриджей и т.д.)</b>	<b>5 000,00</b>
<b>7</b>	<b>Услуги телефонной связи, интернет</b>	<b>22 000,00</b>
<b>8</b>	<b>Почтовые расходы</b>	<b>8 000,00</b>
<b>9</b>	<b>Информационное обслуживание (обновление, обслуживание и сопровождение программных обеспечений сайтов, бухгалтерии )</b>	<b>13 000,00</b>
<b>10</b>	<b>Услуги банка</b>	<b>180 000,00</b>
<b>11</b>	<b>Резерв (непредвиденные расходы, компенсации при увольнении, налоги)</b>	<b>40 000,00</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>4 243 437,00</b>



## Смета доходов и расходов ТСЖ «Комплекс «Славянский» (многоквартирные дома №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по ул. Костычева в г.Брянск) на 2024 год

№ п/п	Доходы	Сумма (руб.)	Расходы	Сумма (руб.)
1.	<p><b>Обязательные платежи на содержание и обслуживание общего имущества и административного управления из расчета</b></p> <p>23,98 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» для жилых помещений во 2, 3 подъездах, оборудованных лифтами, в многоквартирном доме №68 по ул.Костычева (с учетом технического обслуживания лифтов, технического обслуживания замочно-переговорных устройств (домофонов));</p> <p>18,15 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» для жилых помещений в 1, 4 подъездах, не оборудованных лифтами, в многоквартирном доме №68 по ул.Костычева (с учетом технического обслуживания замочно-переговорных устройств (домофонов));</p> <p>18,15 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» для жилых помещений в многоквартирном доме №68 корпус 1 по ул.Костычева (с учетом технического обслуживания замочно-переговорных устройств (домофонов));</p> <p>17,71 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» для нежилых помещений, имеющих отдельные входы в многоквартирном доме №68 по ул.Костычева;</p>	5217719,00	<p><b>Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов №№ 68, 68 корп.1, 68 корп.2 по ул.Костычева в гор. Брянске</b></p> <p><b>Услуги, работы по управлению многоквартирными домами №№ 68, 68 корп.1, 68 корп.2 по ул.Костычева в гор. Брянске</b></p>	1224282,00
		1920459,00		
		854734,00		4243437,00
		1156387,00		
		671372,00		

	17,71 руб./м <sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» для нежилых помещений, имеющих отдельные входы в многоквартирном доме №68 корпус 1 по ул.Костычева;	49390,00		
	16,74 руб./м <sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» для жилых помещений в многоквартирном доме №68 корпус 2 по ул.Костычева.	565377,00		
<b>2.</b>	<b>Доходы от хозяйственной деятельности</b> (платные услуги, пеня)	<b>250 000,00</b>		
	<b>ИТОГО доходов:</b>	<b>5467719,00</b>	<b>ИТОГО расходов:</b>	<b>5467719,00</b>



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТ ТСЖ «КОМПЛЕКС «СЛАВЯНСКИЙ» ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ №68 ПО УЛ.КОСТЫЧЕВА В Г. БРЯНСКЕ НА 2024 ГОД

N п/п	Системы	Наименование работ	Период выполнения	Сведения о выполнении
<b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) МКД.</b>				
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов (сезонно)	- проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	До 30.04.2024	
		- проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	До 30.04.2024	
2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	- проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	Ежемесячно	
		проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения.	Регулярно	
		- контроль за состоянием дверей подвалов, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	Ежемесячно	
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен МКД	-выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	До 30.04.2024	
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД	-выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	До 30.04.2024	
		-выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры;	До 30.04.2024	

		-проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	До 30.04.2024	
		-при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
5.	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД</b>	- проверка кровли на отсутствие протечек;	Регулярно	
		- проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	До 30.04.2024	
		-проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	По мере необходимости	
		-проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	По мере необходимости	
		- частичный ремонт кровли;	До 30.09.2024	
		-при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
6.	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД</b>	-выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	До 30.04.2024	
		-контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	Еженедельно	
		-контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	Еженедельно	
		- частичная покраска стен и цоколя;	До 30.09.2024	
		-при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
7.	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки, относящиеся к общему имуществу в МКД</b>	- проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	До 30.04.2024	
8.	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего</b>	-проверка состояния основания, поверхностного слоя ;	До 30.04.2024	
		- частичный ремонт плиточного покрытия полов;	До 30.09.2024	



	содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	-при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	-проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в МКД; -при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Еженедельно	
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции МКД	-техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции определение работоспособности оборудования и элементов систем; -контроль и обеспечение исправного состояния систем вентиляции; -при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По графику Регулярно	
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачки в МКД	-проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачке в МКД; -постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования; -гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачки; -работы по очистке оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений; -проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. -при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	До 30.05.2024 Регулярно До 30.08.2024 До 30.08.2024 До 30.08.2024	
12.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного горячего), отопления и	-проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	Еженедельно	

	<b>водоотведения МКД</b>	<b>в</b>	-постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	Регулярно	
			-контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	Регулярно	
			-восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в МКЖД;	По мере необходимости	
			-контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	Регулярно	
			-контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	Регулярно	
			-промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	До 30.08.2024	
<b>13.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в МКД</b>	<b>в</b>	-испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	До 30.08.2024	
			-проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	До 30.08.2024	
			-удаление воздуха из системы отопления;	До 30.08.2024	
			-промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	До 30.08.2024	
<b>14.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, телекоммуникационного оборудования МКД</b>	<b>в</b>	-проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	До 30.04.2024	
			-проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	До 30.04.2024	
			-техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок, систем автоматической пожарной сигнализации, противопожарного водопровода, лифтов, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	Регулярно	
			-контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализации.	Регулярно	
<b>15.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего</b>		-организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	Регулярно	
			-обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов;	По графику	



	содержания и ремонта лифта (лифтов) в МКД		-обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов;	По мере необходимости	
			-обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены элементов оборудования.	По графику	
16.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД	по	-сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей;	Регулярно	
			-влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	По графику	
			-мытьё окон;	По графику	
			-проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в МКД.	По графику	
17.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	по на	-очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	Регулярно	
			-сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см;	Регулярно	
			-очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	Регулярно	
			-очистка придомовой территории от наледи и льда;	Регулярно	
			-очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка.	Регулярно	
			-уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	Регулярно	
18.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	по в период	-подметание и уборка придомовой территории;	Регулярно	
			-очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов.	Регулярно	
			-уборка и выкашивание газонов;	По мере необходимости	
			-прочистка ливневой канализации;	По мере необходимости	
			-уборка крылец и площадок перед входом в подъезд, очистка приемков.	Регулярно	

19.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов	-ежедневный вывоз твердых бытовых отходов	Регулярно	
20	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		Постоянно	



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТ ТСЖ «КОМПЛЕКС «СЛАВЯНСКИЙ»  
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ  
№68 КОРПУС 1 ПО УЛ.КОСТЫЧЕВА В Г. БРЯНСКЕ  
НА 2024 ГОД**

N п/п	Системы	Наименование работ	Период выполнения	Сведения о выполнении
<b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) МКД.</b>				
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов (сезонно)	- проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений; - проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	До 30.04.2024  До 30.04.2024	
2.	Работы, выполняемые в МКД с подвалами	- проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; - контроль за состоянием дверей подвалов, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	Ежемесячно  Ежемесячно	
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен МКД	-выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	До 30.04.2024	
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД	-выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; -выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	До 30.04.2024  До 30.04.2024	

		-проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	До 30.04.2024	
		-при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД	- проверка кровли на отсутствие протечек;	Ежемесячно	
		- проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	До 30.04.2024	
		-проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	По мере необходимости	
		-проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	По мере необходимости	
		- частичный ремонт кровли;	До 30.09.2024	
		-при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД	-выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	До 30.04.2024	
		-контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	Еженедельно	
		-контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	Еженедельно	
		-при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки, относящиеся к общему имуществу в МКД.	- проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	До 30.04.2024	
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего	-проверка состояния основания, поверхностного слоя ;	До 30.04.2024	



	содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	-при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	-проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в МКЖД; -при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Еженедельно	

**II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме**

10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции МКД	-техническое обслуживание систем вентиляции -при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По мере необходимости	
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в МКД	-проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачке в МКЖД;	До 30.05.2024	
		-постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	Регулярно	
		-гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачки; -при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	До 30.08.2024	
12.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного горячего), отопления водоотведения МКД	-проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, (разводящих трубопроводов и оборудования в подвалах);	Еженедельно	
		-постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	Регулярно	
		-контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров,	Регулярно	

		термометров и т.п.);		
		-восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в МКЖД;	По мере необходимости	
		-контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	Регулярно	
		-контроль состояния и восстановление исправности элементов канализационных вытяжек, дренажных систем и дворовой канализации;	Регулярно	
		-промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	До 30.08.2024	
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в МКД	-испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	До 30.08.2024	
-проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);		До 30.08.2024		
-удаление воздуха из системы отопления;		До 30.08.2024		
-промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.		До 30.08.2024		
14.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, телекоммуникационного оборудования в МКД	-проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	До 30.04.2024	
-проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;		До 30.04.2024		
-техническое обслуживание и ремонт тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;		Регулярно		
<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>				
15.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД	-сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей;	Регулярно	
-влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;		По графику		
-мытьё окон;		По графику		
-очистка приемков от грязи;		Регулярно		
-проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в МКЖД.		По мере необходимости		
16.	Работы по содержанию	-очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	Регулярно	



земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	на	-сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	Регулярно	
		-очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	Регулярно	
		-очистка придомовой территории от наледи и льда;	Регулярно	
		-очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка.	Регулярно	
		-уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	Регулярно	
17. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	по	-подметание и уборка придомовой территории;	Регулярно	
		-очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов;	Регулярно	
		-уборка и выкашивание газонов;	По мере необходимости	
		-прочистка ливневой канализации;	По мере необходимости	
		-уборка крылец и площадок перед входом в подъезд, очистка приемков.	Регулярно	
18. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов	по	-ежедневный вывоз твердых бытовых отходов	Регулярно	
19	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		Постоянно	





## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТ ТСЖ «КОМПЛЕКС «СЛАВЯНСКИЙ» ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ №68 КОРПУС 2 ПО УЛ.КОСТЫЧЕВА В Г. БРЯНСКЕ НА 2024 ГОД

N п/п	Системы	Наименование работ	Период выполнения	Сведения о выполнении
<b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД.</b>				
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов (сезонно)	- проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	До 30.04.2024	
		- проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	До 30.04.2024	
2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	- проверка состояния помещений подвала, входов в подвал и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	Ежемесячно	
		- контроль за состоянием дверей подвала, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	Ежемесячно	
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен МКД	-выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	До 30.04.2024	
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши МКД	- проверка кровли на отсутствие протечек;	Ежемесячно	
		- проверка работы водостоков;	До 30.04.2024	
		-проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	По мере необходимости	
		-проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	По мере	

			необходимости	
		-при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД	-выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	До 30.04.2024	
-контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков;		Еженедельно		
-при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.				
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки, относящиеся к общему имуществу в МКД.	- проверка состояния внутренней отделки подвальных помещений. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	До 30.04.2024	

**II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме**

7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции МКД	-техническое обслуживание систем вентиляции	По мере необходимости	
		-при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и МКД	-проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в доме;	До 30.04.2024	
		-постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	Регулярно	
		-гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуального теплового пункта и водоподкачки;	До 30.08.2024	
		-работы по очистке оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	До 30.08.2024	
		-при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		



9.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного горячего), отопления и водоотведения	-проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективного (общедомового) прибора учета;	Еженедельно	
		-постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	Регулярно	
		-контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	Регулярно	
		-восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в МКЖД;	По мере необходимости	
		-контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	Регулярно	
		-контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, дренажных систем и дворовой канализации;	Регулярно	
		-промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	До 30.08.2024	
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в МКД	-испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узла ввода и системы отопления, промывка и регулировка систем отопления;	До 30.08.2024	
		-проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	До 30.08.2024	
		-удаление воздуха из системы отопления;	До 30.08.2024	
		-промывка централизованной системы теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	До 30.08.2024	
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, телекоммуникационного оборудования в МКД	-проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	До 30.04.2024	
		-проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	До 30.04.2024	
		-техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	Регулярно	
<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>				
12.	Работы по содержанию	-очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	Регулярно	

	земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	на	-сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	Регулярно	
			-очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	Регулярно	
			-очистка придомовой территории от наледи и льда;	Регулярно	
			-уборка крылец и тротуара.	Регулярно	
13.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	по	-подметание и уборка придомовой территории;	Регулярно	
			-уборка и выкашивание газонов;	По мере необходимости	
			-прочистка ливневой канализации;	По мере необходимости	
			-уборка крылец и тротуара	Регулярно	
14.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов	по	-ежедневный вывоз твердых бытовых отходов	Регулярно	
15.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения			Постоянно	



**РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТСЖ "КОМПЛЕКС "СЛАВЯНСКИЙ"  
по состоянию на 13.12.2024г.**

**Адрес ТСЖ "Комплекс "Славянский": Брянская область гор.Брянск, ул.Костычева д.68.**

**ИНН: 3250062414, ОГРН: 053244128277**

**Перечень многоквартирных домов (МКД), находящихся в управлении ТСЖ "Комплекс "Славянский":  
МКД №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева в городе Брянске**

**Председатель правления ТСЖ "Комплекс "Славянский": Корнейков Артур Владимирович**

**Общая площадь жилых и нежилых помещений членов ТСЖ "Комплекс "Славянский": 15253,57 кв.м.**

№п/п	Ф И О	Размер доли в праве общей собственности на общее имущество	Примечания
1	Агафонова Инэсса Александровна	1,852	
2	Алехина Тамара Ивановна	0,773	
3	Аникеева Нина Андреевна	0,256	
4	Апокин Андрей Викторович	0,770	
5	Арсеничев Сергей Юрьевич	0,886	
6	Архангельская Елена Александровна	0,402	
7	Архангельская Ольга Геннадьевна	0,391	
8	Архангельский Геннадий Тимофеевич	0,402	
9	Бабченко Ирина Александровна	0,793	
10	Балухтин Владимир Иванович	0,879	
11	Бараева Вера Александровна	0,736	
12	Баранюк Дмитрий Олегович	1,576	
13	Батурина Ирина Васильевна	0,344	
14	Белов Сергей Николаевич	0,280	
15	Белоус Юлия Викторовна	0,568	
16	Бондарь Анна Евгеньевна	0,614	
17	Борщинская Елена Сергеевна	0,376	
18	Бояринцев Сергей Николаевич	0,426	
19	Бугров Александр Олегович	0,620	
20	Буряков Николай Николаевич	0,762	
21	Бухаров Егор Владимирович	0,466	
22	Бушина Алла Альбертовна	0,766	
23	Бушуева Ольга Викторовна	0,520	
24	Быленок Марина Александровна	0,339	
25	Вернигор Полина Александровна	0,216	
26	Володченко Валентина Васильевна	0,353	
27	Выдряков Кирилл Юрьевич	0,391	
28	Выростков Данила Денисович	0,347	
29	Вяликова Татьяна Алексеевна	0,269	
30	Герасимова Антонина Петровна	0,259	
31	Голофаев Денис Сергеевич	1,237	
32	Гоманюк Александр Олегович	0,387	
33	Горбатая Галина Давидовна	1,889	
34	Горо Ольга Геннадьевна	0,765	
35	"Гросспорт", ООО	1,794	
36	Гринкевич Наталья Викторовна	1,802	
37	Гришина Татьяна Александровна	0,323	
38	Губин Денис Евгеньевич	0,723	
39	Демченко Антонина Юрьевна	0,625	
40	Дикарева Марина Николаевна	0,439	
41	Доничева Ольга Леонидовна	1,958	
42	Дубовая Людмила Николаевна	0,317	
43	Егоров Александр Михайлович	1,858	
44	Егорова Лидия Александровна	0,389	
45	Ершова Татьяна Владимировна	0,435	
46	Зайцев Василий Григорьевич	0,275	
47	Захарова Лариса Ивановна	0,427	
48	Захарченко Алексей Валериевич	0,330	



49	Захарчук Татьяна Александровна	0,365
50	Звягина Ксения Владимировна	0,623
51	Иванов Кирилл Николаевич	0,938
52	Иванов Сергей Александрович	0,353
53	Казанская Оксана Юрьевна	0,514
54	Картамышева Ольга Алексеевна	0,376
55	Карчиго Юрий Семенович	0,641
56	Кафанова Нина Степановна	0,215
57	Качан Александр Дмитриевич	0,299
58	Климова Любовь Сергеевна	0,735
59	Кольчева Татьяна Алексеевна	0,471
60	Коноваленко Наталья Владимировна	0,768
61	Конюхова Зоя Евгеньевна	0,351
62	Корнейков Артур Владимирович	0,747
63	Корнейкова Анна Михайловна	1,163
64	Королева Елена Николаевна	0,931
65	Костина Людмила Анатольевна	0,280
66	Красина Елена Александровна	0,686
67	Круговых Лариса Сергеевна	0,385
68	Крылова Надежда Григорьевна	0,428
69	Крыцина Галина Евгеньевна	0,769
70	Кузнецов Александр Игоревич	1,753
71	Кузнецов Василий Петрович	0,486
72	Кузютина Надежда Васильевна	0,766
73	Куликов Андрей Михайлович	0,585
74	Куратов Андрей Георгиевич	0,747
75	Куратова Наталья Николаевна	1,178
76	Лашина Татьяна Терентьевна	1,091
77	Лебедева Лилия Анатольевна	0,291
78	Левкин Алексей Валерьевич	0,799
79	Магурина Лидия Михайловна	0,372
80	Максименко Надежда Викторовна	0,358
81	Медведева Ирина Михайловна	0,592
82	Мельникова Наталья Викторовна	0,466
83	Милица Анна Игоревна	0,294
84	Мосина Любовь Алексеевна	0,323
85	Мыскова Нина Сергеевна	0,303
86	Назаров Владимир Викторович	0,208
87	Назарова Наталья Алексеевна	0,208
88	Нарон Наталья Николаевна	0,245
89	Нарубина Олеся Викторовна	0,633
90	Никифоров Павел Валерьевич	0,311
91	Никифорова Евгения Александровна	0,311
92	Новикова Лариса Евгеньевна	0,776
93	Ефимова Анна Александровна	0,427
94	Овчинникова Александра Юрьевна	0,353
95	Огурцова Анна Андреевна	0,960
96	Огнева Карина Вячеславовна	0,402
97	Павленко Анастасия Сергеевна	0,328
98	Пахоменко Татьяна Борисовна	1,512
99	Перьков Алексей Михайлович	1,902
100	Петракова Юлия Ильинична	0,374
101	Петрова Ирина Николаевна	0,215
102	Петухова Татьяна Владимировна	0,734
103	Полойко Виталий Витальевич	0,189
104	Полойко Ольга Владимировна	0,189
105	Поляков Владислав Сергеевич	0,365
106	Полянская Ольга Вячеславовна	0,437
107	Поподайло Ирина Ивановна	0,771
108	Пособцев Александр Владимирович	0,359
109	Поталуи Татьяна Павловна	0,319
110	Потапов Юрий Викторович	0,931
111	Привалов Евгений Викторович	0,315
112	Привалова Юлия Васильевна	0,781



113	Протчева Лидия Геворковна		
114	Прядехо Светлана Николаевна	1,124	
115	Пушкарев Александр Сергеевич	0,561	
116	Пчела Ольга Викторовна	0,597	
117	Пырин Роман Александрович	0,298	
118	Ранчинская Лилия Евгеньевна	0,632	
119	Репникова Лилия Бруновна	0,291	
120	Романов Евгений Григорьевич	0,401	
121	Романюк Лариса Дмитриевна	0,196	
122	Руденко Татьяна Анатольевна	0,269	
123	Рыбакова Александра Викторовна	0,736	
124	Рычкова Татьяна Владимировна	0,731	
125	Рязанцева Ирина Семеновна	0,393	
126	Савинова Олеся Александровна	0,736	
127	Сальникова Виктория Александровна	0,499	
128	Сарамуд Дмитрий Дмитриевич	0,283	
129	Священников Борис Николаевич	0,662	
130	Семкин Михаил Васильевич	0,330	
131	Семкина Серафима Михайловна	0,376	
132	Сергеева Елена Владимировна	0,376	
133	Силаева Татьяна Васильевна	0,427	
134	Сияютин Владимир Александрович	0,431	
135	Сияютин Лариса Алексеевна	0,384	
136	Скрипичникова Валентина Германовна	0,384	
137	Смирнов Алексей Юрьевич	0,456	
138	Соловец Наталья Николаевна	0,499	
139	Соловьева Галина Викторовна	0,327	
140	Сорокина Ольга Николаевна	0,312	
141	Стариков Анатолий Викторович	0,513	
142	Стукан Надежда Владимировна	0,338	
143	Суярко Сергей Михайлович	0,938	
144	Тетеркин Олег Вячеславович	0,732	
145	Тихонова Ольга Георгиевна	0,775	
146	Тищенко Анастасия Николаевна	0,509	
147	Туляков Андрей Анатольевич	0,351	
148	Ульянская Наталья Григорьевна	0,628	
149	Фербер Сергей Григорьевич	0,940	
150	Фещенко Варвара Егоровна	0,632	
151	Фещенко Юлия Александровна	0,270	
152	Фещенко Юля Владимировна	0,270	
153	Фирсов Роман Юрьевич	0,504	
154	Фирсов Юрий Владимирович	0,208	
155	Фирсова Варвара Юрьевна	0,208	
156	Фирсова Ирина Михайловна	0,208	
157	Форот Татьяна Сергеевна	0,884	
158	Хайкина Зинаида Нисоновна	0,526	
159	Харлашина Оксана Витальевна	0,319	
160	Хесина Вера Алексеевна	0,749	
161	Чапальгина Елена Ивановна	0,392	
162	Чегодаев Виктор Иванович	0,628	
163	Чегодаева Валентина Александровна	0,213	
164	Шаклова Татьяна Федоровна	0,213	
165	Шевченко Наталья Викторовна	0,398	
166	Шейкин Сергей Вячеславович	0,773	
167	Ширко Владимир Пантелеевич	0,388	
168	Шишкин Александр Святославович	1,099	
169	Шкицкая Людмила Александровна	0,385	
170	Шкурина Галина Владимировна	0,268	
171	Штанько Андрей Владимирович	0,648	
172	Якушенко Александр Иванович	0,427	
173	Янина Людмила Александровна	0,347	
		0,254	
		100,000	

100,000

15253,57



# ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ «КОМПЛЕКС «СЛАВЯНСКИЙ»

241001, г. Брянск, ул. Костычева, 68

(4832) 75-28-21  
tsg.ks@yandex.ru

Исх. № 282  
от 09 сентября 2024г.

*Членам Товарищества собственников жилья  
«Комплекс «Славянский»*

## **Уведомление о проведении общего годового собрания членов ТСЖ «Комплекс «Славянский» г.Брянск, ул.Костычева д. 68, 68 корп.1, 68 корп.2**

**Уважаемые члены ТСЖ «Комплекс «Славянский»!**

В соответствии со ст.146, 45-48 Жилищного кодекса РФ и п. 8.1, 8.8, 8.11 Устава ТСЖ «Комплекс «Славянский» сообщаю следующее.

1. Сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание: член ТСЖ «Комплекс «Славянский», председатель правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» Корнейков Артур Владимирович.

2. Форма проведения данного собрания: очное голосование (совместное присутствие членов ТСЖ «Комплекс «Славянский» для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

3. Дата, место, время проведения данного собрания: 19.09.2024г. Брянск, ул. Костычева, 68, внутренний двор комплекса многоквартирных домов. Время начала регистрации: 18<sup>15</sup>, время начала работы: 18<sup>30</sup>.

4. Повестка дня собрания (утверждена заседанием правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» 30.08.2024г.):

1. Утверждение годового отчета правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» о деятельности правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г. (об исполнении сметы доходов и расходов за 2023г.).

2. Утверждение отчетов о выполнении годовых планов содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах №№68, 68 корпус1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске за 2023г.

3. Утверждение сметы доходов и расходов ТСЖ «Комплекс «Славянский» на 2024г. Установление размеров обязательных платежей на 2024г., связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах №№68, 68 корпус1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске, на основании отчета правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» о деятельности правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г. (об исполнении сметы доходов и расходов за 2023г.) и на основании сметы доходов и расходов на 2024г., для каждого собственника помещения многоквартирных домов в соответствии с его долей в праве общей собственности на общее имущество.

4. Утверждение годовых планов содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске на 2024г.

5. Утверждение заключения ревизионной комиссии ТСЖ «Комплекс «Славянский» по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г.

6. Избрание членов правления ТСЖ «Комплекс «Славянский».

7. Избрание членов ревизионной комиссии ТСЖ «Комплекс «Славянский».

5. Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании, а также место или адрес, где с ними можно ознакомиться, контактный телефон: понедельник - пятница с 10<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>: г. Брянск, ул. Костычева, 68 - дирекция ТСЖ «Комплекс «Славянский» телефон (4832) 75-28-21.

С уважением, инициатор собрания А.В.Корнейков



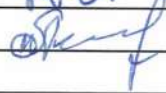
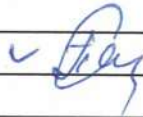
**РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТСЖ "КОМПЛЕКС "СЛАВЯНСКИЙ",  
принявших участие на общем собрании № 1 членов ТСЖ "Комплекс "Славянский" 19.09.2024г.**

№п/п	Ф И О	Размер доли в праве общей собственности на общее имущество	Подпись
1	Агафонова Инэсса Александровна	1,902	
2	Алехина Тамара Ивановна	0,794	
3	Аникеева Нина Андреевна	0,263	
4	Апокин Андрей Викторович	0,791	
5	Арсеничев Сергей Юрьевич	0,910	
6	Архангельская Елена Александровна	0,413	
7	Архангельская Ольга Геннадьевна	0,402	
8	Архангельский Геннадий Тимофеевич	0,413	
9	Бабченко Ирина Александровна	0,815	
10	Балухтин Владимир Иванович	0,903	
11	Бараева Вера Александровна	0,755	
12	Баранюк Дмитрий Олегович	1,619	
13	Батурина Ирина Васильевна	0,353	
14	Белов Сергей Николаевич	0,288	
15	Белоус Юлия Викторовна	0,584	
16	Бондарь Анна Евгеньевна	0,630	
17	Борщинская Елена Сергеевна	0,386	
18	Бояринцев Сергей Николаевич	0,438	
19	Бугров Александр Олегович	0,637	

20	Буряков Николай Николаевич	0,783	
21	Бухаров Егор Владимирович	0,479	
22	Бушина Алла Альбертовна	0,786	
23	Быленок Марина Александровна	0,348	
24	Вернигор Полина Александровна	0,222	
25	Володченко Валентина Васильевна	0,363	✓ <i>Волод</i>
26	Выдряков Кирилл Юрьевич	0,402	
27	Выростков Данила Денисович	0,357	
28	Вяликова Татьяна Алексеевна	0,277	
29	Герасимова Антонина Петровна	0,266	
30	Голофаев Денис Сергеевич	1,237	
31	Гоманюк Александр Олегович	0,397	
32	Горбатая Галина Давидовна	1,941	
33	Горо Ольга Геннадьевна	0,786	
34	"Гросспорт", ООО	1,843	
35	Гринкевич Наталья Викторовна	1,851	
36	Гришина Татьяна Александровна	0,331	
37	Губин Денис Евгеньевич	0,743	
38	Демченко Антонина Юрьевна	0,642	✓ <i>Дем</i>
39	Дикарева Марина Николаевна	0,451	
40	Доничева Ольга Леонидовна	2,011	
41	Дубовая Людмила Николаевна	0,325	
42	Егоров Александр Михайлович	1,908	✓ <i>Егоров</i>
43	Егорова Лидия Александровна	0,400	
44	Ершова Татьяна Владимировна	0,446	
45	Зайцев Василий Григорьевич	0,282	
46	Захарова Лариса Ивановна	0,439	
47	Захарченко Алексей Валериевич	0,339	
48	Захарчук Татьяна Александровна	0,375	
49	Иванов Кирилл Николаевич	0,963	



50	Иванов Сергей Александрович		0,362	
51	Картамышева Ольга Алексеевна		0,269	
52	Карчиго Юрий Семенович		0,658	✓
53	Кафанова Нина Степановна		0,221	
54	Качан Александр Дмитриевич		0,307	
55	Климова Любовь Сергеевна		0,755	
56	Колычева Татьяна Алексеевна		0,483	
57	Коноваленко Наталья Владимировна		0,789	
58	Конюхова Зоя Евгеньевна		0,361	
59	Корнейков Артур Владимирович		0,767	
60	Корнейкова Анна Михайловна		1,194	
61	Королева Елена Николаевна		0,956	
62	Костина Людмила Анатольевна		0,288	
63	Красина Елена Александровна		0,704	
64	Круговых Лариса Сергеевна		0,395	
65	Крылова Надежда Григорьевна		0,440	
66	Крыцина Галина Евгеньевна		0,790	
67	Кузнецов Александр Игоревич		1,800	
68	Кузнецов Василий Петрович		0,500	
69	Кузютина Надежда Васильевна		0,787	
70	Куликов Андрей Михайлович		0,601	
71	Куратов Андрей Георгиевич		0,767	
72	Куратова Наталья Николаевна		1,210	
73	Лашина Татьяна Терентьевна		1,120	
74	Лебедева Лилия Анатольевна		0,291	
75	Левкин Алексей Валерьевич		0,820	
76	Магурина Лидия Михайловна		0,382	
77	Максименко Надежда Викторовна		0,368	
78	Медведева Ирина Михайловна		0,608	
79	Мельникова Наталья Викторовна		0,479	

80	Милица Анна Игоревна	0,302	
81	Мосина Любовь Алексеевна	0,332	
82	Мыскова Нина Сергеевна	0,311	
83	Назаров Владимир Викторович	0,213	
84	Назарова Наталья Алексеевна	0,213	
85	Нарон Наталья Николаевна	0,252	
86	Нарубина Олеся Викторовна	0,650	
87	Никифоров Павел Валерьевич	0,319	
88	Никифорова Евгения Александровна	0,319	
89	Новикова Лариса Евгеньевна	0,797	
90	Ефимова Анна Александровна	0,438	
91	Овчинникова Александра Юрьевна	0,362	
92	Огнева Карина Вячеславовна	0,413	
93	Павленко Анастасия Сергеевна	0,337	✓
94	Пахоменко Татьяна Борисовна	1,553	
95	Перьков Алексей Михайлович	1,953	✓ 
96	Петракова Юлия Ильинична	0,384	✓ 
97	Петрова Ирина Николаевна	0,221	
98	Петухова Татьяна Владимировна	0,754	
99	Полойко Виталий Витальевич	0,195	
100	Полойко Ольга Владимировна	0,195	✓ 
101	Поляков Владислав Сергеевич	0,375	
102	Полянская Ольга Вячеславовна	0,449	
103	Поподайло Ирина Ивановна	0,792	
104	Пособцев Александр Владимирович	0,369	
105	Поталуи Татьяна Павловна	0,328	
106	Потапов Юрий Викторович	0,956	
107	Привалов Евгений Викторович	0,324	
108	Привалова Юлия Васильевна	0,802	
109	Протчева Лидия Геворковна	1,154	



110	Прядехо Светлана Николаевна	0,576	
111	Пушкарев Александр Сергеевич	0,613	
112	Пчела Ольга Викторовна	0,306	
113	Пырин Роман Александрович	0,649	
114	Ранчинская Лилия Евгеньевна	0,299	
115	Репникова Лилия Бруновна	0,411	
116	Романов Евгений Григорьевич	0,201	
117	Романюк Лариса Дмитриевна	0,276	
118	Руденко Татьяна Анатольевна	0,755	
119	Рыбакова Александра Викторовна	0,751	
120	Рычкова Татьяна Владимировна	0,403	✓ <i>фиг</i>
121	Рязанцева Ирина Семеновна	0,755	
122	Савинова Олеся Александровна	0,512	
123	Сальникова Виктория Александровна	0,290	
124	Сарамуд Дмитрий Дмитриевич	0,680	<i>Семин</i>
125	Священников Борис Николаевич	0,339	
126	Семкин Михаил Васильевич	0,598	
127	Семкина Серафима Михайловна	0,269	
128	Сергеева Елена Владимировна	0,439	
129	Силаева Татьяна Васильевна	0,442	
130	Силютин Владимир Александрович	0,394	
131	Силютина Лариса Алексеевна	0,394	
132	Скрипичникова Валентина Германовна	0,469	
133	Смирнов Алексей Юрьевич	0,512	
134	Соловец Наталья Николаевна	0,336	✓ <i>Семин</i>
135	Соловьева Галина Викторовна	0,321	
136	Сорокина Ольга Николаевна	0,527	
137	Стукан Надежда Владимировна	0,963	
138	Суярко Сергей Михайлович	0,751	✓ <i>фиг</i>
139	Тетеркин Олег Вячеславович	0,796	

		0,522	
140	Тихонова Ольга Георгиевна	0,361	
141	Тищенко Анастасия Николаевна	0,645	✓
142	Туляков Андрей Анатольевич	0,965	
143	Ульянская Наталья Григорьевна	0,649	
144	Фербер Сергей Григорьевич	0,277	
145	Фещенко Варвара Егоровна	0,277	
146	Фещенко Юлия Александровна	0,518	✓
147	Фещенко Юля Владимировна	0,213	
148	Фирсов Роман Юрьевич	0,213	✓
149	Фирсов Юрий Владимирович	0,213	
150	Фирсова Варвара Юрьевна	0,907	
151	Фирсова Ирина Михайловна	0,541	
152	Форот Татьяна Сергеевна	0,328	
153	Хайкина Зинаида Нисоновна	0,769	✓
154	Харлашина Оксана Витальевна	0,402	
155	Хесина Вера Алексеевна	0,645	
156	Чаплыгина Елена Ивановна	0,219	
157	Чегодаев Виктор Иванович	0,219	
158	Чегодаева Валентина Александровна	0,409	
159	Шаклова Татьяна Федоровна	0,794	
160	Шевченко Наталья Викторовна	0,399	
161	Шейкин Сергей Вячеславович	1,128	
162	Ширко Владимир Пантелеевич	0,395	
163	Шишкин Александр Святославович	0,275	
164	Шкицкая Людмила Александровна	0,666	✓
165	Шкурина Галина Владимировна	0,438	
166	Штанько Андрей Владимирович	0,356	
167	Якушенко Александр Иванович	0,261	
168	Янина Людмила Александровна	100,000	



**ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ  
«КОМПЛЕКС «СЛАВЯНСКИЙ»**

241001, г. Брянск, ул. Костычева, 68

Телефон: (4832) 75-28-21  
E-mail: tsg.ks@yandex.ru

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ  
ПРАВЛЕНИЯ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРАВЛЕНИЯ  
ТСЖ «КОМПЛЕКС  
«СЛАВЯНСКИЙ»  
(ОБ  
ИСПОЛНЕНИИ  
СМЕТ ДОХОДОВ И  
РАСХОДОВ) за 2023г.**

1. В течение отчетного 2023г. руководство текущей деятельностью ТСЖ «Комплекс «Славянский» (ТСЖ) осуществляло правление. В отчетном 2023 году организованы 2 годовых собрания членов ТСЖ, одно из которых не состоялось по причине отсутствия кворума, 2 заседания правления ТСЖ. На заседаниях правления решались вопросы текущей хозяйственной и финансовой деятельности ТСЖ, вопросы по недопущению нарушения собственниками решений общих собраний ТСЖ, в том числе по недопущению постановки автомобилей на дворовой территории комплекса жилых домов №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева в ночное время, вопросы по решению непредвиденных аварийных ситуаций, в том числе залития с кровли, рассматривались и утверждались вопросы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений, о необходимости обязательной поверки или при необходимости замены индивидуальных приборов учета ХВС и ГВС, осуществлялся контроль за работой дирекции. Были пролонгированы договоры поставки коммунальных ресурсов с ресурсоснабжающими организациями, договоры подряда с обслуживающими организациями для текущего содержания и обслуживания общего имущества собственников помещений комплекса многоквартирных домов №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева.

Правление и дирекция предпринимали действия в рамках действующего законодательства по принудительному взысканию задолженностей по коммунальным платежам и платежам за содержание помещений в судебном порядке. Отдельные процессы продолжают в настоящем году. К сожалению, отдельные исполнительные производства длительное время находились и находятся на исполнении в службе судебных приставов и по ним не поступают денежные средства, в связи с чем часть из них закончилась прекращением за невозможностью исполнения по причине отсутствия у должников доходов и имущества, на которое можно обратить взыскание. Суммы, не взысканной задолженности по таким производствам, никем не будут возмещены, в связи с чем ТСЖ понесет убытки, возмещение которых необходимо будет учитывать в смете доходов и расходов на соответствующий год. Согласно законодательству РФ должникам вводились ограничения по предоставлению коммунальных услуг, в частности электрической энергии, что приносило ощутимый эффект.

На годовом собрании 2023г. была утверждена смета расходов и доходов на 2023г. в общей сумме 4 870 581,00 руб., в том числе доходы в размере 4 750 581,00 руб. исходя из (21,88 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» в МКД №68 по ул.Костычева (помещения во 2, 3 подъездах, оборудованных лифтами, с учетом ТО лифтов, ТО ЗПУ (домофонов)); 16,50 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» в МКД №68 по ул.Костычева (помещения в 1, 4 подъездах, не оборудованных лифтами, с учетом ТО ЗПУ (домофонов)) и в МКД №68 корпус 1 по ул.Костычева (с учетом ТО ЗПУ(домофонов)); 16,10 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» в МКД №68 и в МКД №68 корпус 1 по ул.Костычева (нежилые помещения, имеющие отдельные входы); 15,22 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» в МКД №68 корпус 2 по ул.Костычева.



Расходы на содержание и обеспечение деятельности административного управления ТСЖ «Комплекс «Славянский») были утверждены на 2023 г. в сумме 3832081,00 руб. Фактически расходы составили сумму 3702017,53 руб. Профицит составил: + 130063,47 руб.

Отчет  
по смете расходов на содержание и обеспечение деятельности административного  
управления ТСЖ «Комплекс «Славянский»  
за 2023 год

№	Общехозяйственные затраты	Планируемая сумма расходов на 2023г.	Фактическая сумма расходов за 2023г.
1	Заработная плата	2 507 051,00	2 473 589,42
2	Налоги на заработную плату	757 030,00	736 460,10
3	Налоги и платежи в бюджет	160 000,00	4 857,70
4	Оплата по договорам на оказание услуг (юридические, консультационные), государственная пошлина	144 000,00	132 000,00
5	Хознужды - расходы АУП (инвентарь и хозпринадлежности, канцтовары, транспортные услуги, и т.д.)	22 000,00	37 694,82
6	Приобретение и обслуживание оргтехники (ремонт, заправка картриджей и т.д.)	5 000,00	0,00
7	Услуги телефонной связи, интернет	20 000,00	22 018,04
8	Почтовые расходы	7 000,00	6 668,6
9	Информационное обслуживание (обновление, обслуживание и сопровождение программных обеспечений сайтов, бухгалтерии )	15 000,00	12 906,95
10	Услуги банка	165 000,00	179 286,91
11	Резерв (непредвиденные расходы, компенсации при увольнении, налоги)	30 000,00	56 513,00
ИТОГО:		3 832 081,00	3 702 017,53

Расходы на содержание и обслуживание общего имущества многоквартирных домов (МКД №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева в городе Брянске)) были утверждены на 2023г. в сумме: 1038500,00руб. Фактически расходы составили сумму 1639900,49 руб.

Дефицит по данной части сметы составил: -601400,49 руб.

#### Отчет

по смете расходов на содержание и обслуживание общего имущества многоквартирных домов №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева в городе Брянске за 2023 год

№	Планируемые расходы на содержание, обслуживание и текущий ремонт общего имущества	Планируемая сумма расходов на 2023г.	Фактическая сумма расходов за 2023г.
I	Общексплуатационные расходы:		
	- ревизия и текущий ремонт кровли и систем водостоков;	60 000,00	78 951,07
	- ревизия и текущий ремонт наружных и внутренних коммуникаций, инженерного оборудования;	30 000,00	34 906,48
	- текущий ремонт помещений-мест общего пользования (общей долевой собственности);	100 000,00	157 926,64
	- текущий ремонт фасада, утепление наружных стен;	64 000,00	60 660,80
	- благоустройство территории (текущий ремонт тротуаров и проезжей части, приобретение зеленых насаждений, приобретение и ремонт малых форм и ограждений);	95 000,00	114 260,13
	- услуги машин и механизмов;	115 000,00	345 634,08
II	- техническое обслуживание (ТО) общего имущества, в том числе ежемесячное ТО лифтов, запорно-переговорных устройств (домофонов), системы видеонаблюдения;	450 000,00	468 008,28
	- ежегодное техническое освидетельствование, страхование, аттестация сотрудников дирекции.	11 000,00	24 560,00
II	Приобретение основных средств, оборудования, хозяйственного инвентаря и их техническое обслуживание	55 000,00	161 743,01
III	Потери электрической энергии в трансформаторах и в линиях электропередач, учтенная по ОПУ и нераспределенная сверхнормативная электроэнергия (по договору энергоснабжения)	50 000,00	50 000,00
IV	Резерв (непредвиденные расходы, расходы на возмещение ущерба при аварийных, непредвиденных ситуациях)	9 500,00	143 250,00
	ИТОГО	1 038 500,00	1 639 900,49



Доходы по взносам на содержание и обслуживание общего имущества и административного управления ТСЖ «Комплекс «Славянский» были утверждены на 2023 г. в сумме 4750581,00 руб. Фактически документально доходы были получены на сумму 4750581,00 руб. Доходы от хозяйственной деятельности были утверждены на 2023г. в сумме 120000,00 руб. Фактически документально составили сумму 146136,88 руб. Профицит составил: +26136,88руб.

ВСЕГО по смете доходов и расходов на 2023:

Планируемая сумма доходов составляла 4870581,00 руб.

Фактическая сумма доходов составила 4896717,88 руб.

Профицит составил: +26136,88 руб.

Планируемая сумма расходов составляла 4870581,00 руб.

Фактическая сумма расходов составила 5341918,02 руб.

Дефицит составил: - 471337,02 руб.

ИТОГО за 2023: дефицит выполнения сметы расходов и доходов ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г. составил: - 445200,14 руб.

Для погашения возникшего за 2023г. перерасхода денежных средств в сумме 445200,14 руб. необходимо произвести его возмещение путем начисления в платежных документах собственникам помещений многоквартирных домов разового дополнительного платежа пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество (20,14 руб./м<sup>2</sup> из расчета 22114,52 м<sup>2</sup> общей площади жилых и нежилых помещений собственников помещений многоквартирных домов) с предоставлением рассрочки.

Дебиторская задолженность собственников помещений по платежам за содержание помещения, включающими в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, платежам за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирных домах, платежам за коммунальные услуги, платежам за прочие услуги (платежи за ЖКУ) на 01.01.2023г. составила 2922,5 тыс. руб., из нее просроченная 1665,6 тыс. руб., на 31.12.2023г. составила 3077,0 тыс. руб., из нее просроченная 1971,0 тыс. руб.

Считаю, что тактика и стратегия, выработанная правлением и дирекцией ТСЖ, позволила решить подавляющее большинство задач, поставленных перед собой. Решение отдельных вопросов не всегда напрямую зависит не только от правления и дирекции ТСЖ, но и от добросовестности самих собственников помещений.

Считаю работу правления и дирекции в 2023 году удовлетворительной.

Председатель правления



Корнейков А.В.

**ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ  
«КОМПЛЕКС «СЛАВЯНСКИЙ»**

241001, г. Брянск, ул. Костычева, 68

Телефон: (4832) 75-28-21  
E-mail: tsg.ks@yandex.ru

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ  
ПРАВЛЕНИЯ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРАВЛЕНИЯ  
ТСЖ «КОМПЛЕКС  
«СЛАВЯНСКИЙ»  
(ОБ  
ИСПОЛНЕНИИ  
СМЕТ ДОХОДОВ И  
РАСХОДОВ) за 2023г.**



1. В течение отчетного 2023г. руководство текущей деятельностью ТСЖ «Комплекс «Славянский» (ТСЖ) осуществляло правление. В отчетном 2023 году организованы 2 годовых собрания членов ТСЖ, одно из которых не состоялось по причине отсутствия кворума, 2 заседания правления ТСЖ. На заседаниях правления решались вопросы текущей хозяйственной и финансовой деятельности ТСЖ, вопросы по недопущению нарушения собственниками решений общих собраний ТСЖ, в том числе по недопущению постановки автомобилей на дворовой территории комплекса жилых домов №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева в ночное время, вопросы по решению непредвиденных аварийных ситуаций, в том числе заливов с кровли, рассматривались и утверждались вопросы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений, о необходимости обязательной поверки или при необходимости замены индивидуальных приборов учета ХВС и ГВС, осуществлялся контроль за работой дирекции. Были пролонгированы договоры поставки коммунальных ресурсов с ресурсоснабжающими организациями, договоры подряда с обслуживающими организациями для текущего содержания и обслуживания общего имущества собственников помещений комплекса многоквартирных домов №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева.

Правление и дирекция предпринимали действия в рамках действующего законодательства по принудительному взысканию задолженностей по коммунальным платежам и платежам за содержание помещений в судебном порядке. Отдельные процессы продолжают в настоящем году. К сожалению, отдельные исполнительные производства длительное время находились и находятся на исполнении в службе судебных приставов и по ним не поступают денежные средства, в связи с чем часть из них закончилась прекращением за невозможностью исполнения по причине отсутствия у должников доходов и имущества, на которое можно обратить взыскание. Суммы, не взысканной задолженности по таким производствам, никем не будут возмещены, в связи с чем ТСЖ понесет убытки, возмещение которых необходимо будет учитывать в смете доходов и расходов на соответствующий год. Согласно законодательству РФ должникам вводились ограничения по предоставлению коммунальных услуг, в частности электрической энергии, что приносило ощутимый эффект.

На годовом собрании 2023г. была утверждена смета расходов и доходов на 2023г. в общей сумме 4 870 581,00 руб., в том числе доходы в размере 4 750 581,00 руб. исходя из (21,88 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» в МКД №68 по ул.Костычева (помещения во 2, 3 подъездах, оборудованных лифтами, с учетом ТО лифтов, ТО ЗПУ (домофонов)); 16,50 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» в МКД №68 по ул.Костычева (помещения в 1, 4 подъездах, не оборудованных лифтами, с учетом ТО ЗПУ (домофонов)) и в МКД №68 корпус 1 по ул.Костычева (с учетом ТО ЗПУ(домофонов)); 16,10 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» в МКД №68 и в МКД №68 корпус 1 по ул.Костычева (нежилые помещения, имеющие отдельные входы); 15,22 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» в МКД №68 корпус 2 по ул.Костычева.

Расходы на содержание и обеспечение деятельности административного управления ТСЖ «Комплекс «Славянский») были утверждены на 2023 г. в сумме 3832081,00 руб. Фактически расходы составили сумму 3702017,53 руб. Профицит составил: + 130063,47 руб.

Отчет  
по смете расходов на содержание и обеспечение деятельности административного  
управления ТСЖ «Комплекс «Славянский»  
за 2023 год

№	Общехозяйственные затраты	Планируемая сумма расходов на 2023г.	Фактическая сумма расходов за 2023г.
1	Заработная плата	2 507 051,00	2 473 589,42
2	Налоги на заработную плату	757 030,00	736 460,10
3	Налоги и платежи в бюджет	160 000,00	4 857,70
4	Оплата по договорам на оказание услуг (юридические, консультационные), государственная пошлина	144 000,00	132 000,00
5	Хознужды - расходы АУП (инвентарь и хозпринадлежности, канцтовары, транспортные услуги, и т.д.)	22 000,00	37 694,82
6	Приобретение и обслуживание оргтехники (ремонт, заправка картриджей и т.д.)	5 000,00	0,00
7	Услуги телефонной связи, интернет	20 000,00	22 018,04
8	Почтовые расходы	7 000,00	6 668,6
9	Информационное обслуживание (обновление, обслуживание и сопровождение программных обеспечений сайтов, бухгалтерии )	15 000,00	12 906,95
10	Услуги банка	165 000,00	179 286,91
11	Резерв (непредвиденные расходы, компенсации при увольнении, налоги)	30 000,00	56 513,00
ИТОГО:		3 832 081,00	3 702 017,53



Расходы на содержание и обслуживание общего имущества многоквартирных домов (МКД №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева в городе Брянске)) были утверждены на 2023г. в сумме: 1038500,00руб. Фактически расходы составили сумму 1639900,49 руб.

Дефицит по данной части сметы составил: -601400,49 руб.

#### Отчет

по смете расходов на содержание и обслуживание общего имущества многоквартирных домов №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева в городе Брянске за 2023 год

№	Планируемые расходы на содержание, обслуживание и текущий ремонт общего имущества	Планируемая сумма расходов на 2023г.	Фактическая сумма расходов за 2023г.
I	Общексплуатационные расходы:		
	- ревизия и текущий ремонт кровли и систем водостоков;	60 000,00	78 951,07
	- ревизия и текущий ремонт наружных и внутренних коммуникаций, инженерного оборудования;	30 000,00	34 906,48
	- текущий ремонт помещений-мест общего пользования (общей долевой собственности);	100 000,00	157 926,64
	- текущий ремонт фасада, утепление наружных стен;	64 000,00	60 660,80
	- благоустройство территории (текущий ремонт тротуаров и проезжей части, приобретение зеленых насаждений, приобретение и ремонт малых форм и ограждений);	95 000,00	114 260,13
	- услуги машин и механизмов;	115 000,00	345 634,08
II	- техническое обслуживание (ТО) общего имущества, в том числе ежемесячное ТО лифтов, запорно-переговорных устройств (домофонов), системы видеонаблюдения;	450 000,00	468 008,28
	- ежегодное техническое освидетельствование, страхование, аттестация сотрудников дирекции.	11 000,00	24 560,00
II	Приобретение основных средств, оборудования, хозинструмента, хозинвентаря и их техническое обслуживание	55 000,00	161 743,01
III	Потери электрической энергии в трансформаторах и в линиях электропередач, учтенная по ОПУ и нераспределенная сверхнормативная электроэнергия (по договору энергоснабжения)	50 000,00	50 000,00
IV	Резерв (непредвиденные расходы, расходы на возмещение ущерба при аварийных, непредвиденных ситуациях)	9 500,00	143 250,00
	ИТОГО	1 038 500,00	1 639 900,49

Доходы по взносам на содержание и обслуживание общего имущества и административного управления ТСЖ «Комплекс «Славянский» были утверждены на 2023 г. в сумме 4750581,00 руб. Фактически документально доходы были получены на сумму 4750581,00 руб. Доходы от хозяйственной деятельности были утверждены на 2023г. в сумме 120000,00 руб. Фактически документально составили сумму 146136,88 руб. Профицит составил: +26136,88руб.

ВСЕГО по смете доходов и расходов на 2023:

Планируемая сумма доходов составляла 4870581,00 руб.

Фактическая сумма доходов составила 4896717,88 руб.

Профицит составил: +26136,88 руб.

Планируемая сумма расходов составляла 4870581,00 руб.

Фактическая сумма расходов составила 5341918,02 руб.

Дефицит составил: - 471337,02 руб.

ИТОГО за 2023: дефицит выполнения сметы расходов и доходов ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г. составил: - 445200,14 руб.

Для погашения возникшего за 2023г. перерасхода денежных средств в сумме 445200,14 руб. необходимо произвести его возмещение путем начисления в платежных документах собственникам помещений многоквартирных домов разового дополнительного платежа пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество (20,14 руб./м<sup>2</sup> из расчета 22114,52 м<sup>2</sup> общей площади жилых и нежилых помещений собственников помещений многоквартирных домов) с предоставлением рассрочки.

Дебиторская задолженность собственников помещений по платежам за содержание помещения, включающими в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, платежам за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирных домах, платежам за коммунальные услуги, платежам за прочие услуги (платежи за ЖКУ) на 01.01.2023г. составила 2922,5 тыс. руб., из нее просроченная 1665,6 тыс. руб., на 31.12.2023г. составила 3077,0 тыс. руб., из нее просроченная 1971,0 тыс. руб.

Считаю, что тактика и стратегия, выработанная правлением и дирекцией ТСЖ, позволила решить подавляющее большинство задач, поставленных перед собой. Решение отдельных вопросов не всегда напрямую зависит не только от правления и дирекции ТСЖ, но и от добросовестности самих собственников помещений.

Считаю работу правления и дирекции в 2023 году удовлетворительной.

Председатель правления



Корнейков А.В.



**ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ  
«КОМПЛЕКС «СЛАВЯНСКИЙ»**

241001, г. Брянск, ул. Костычева, 68

Телефон/факс: 75-28-21

Email: [tsg.ks@yandex.ru](mailto:tsg.ks@yandex.ru)

**Отчет (заключение)  
Ревизионной комиссии ТСЖ  
«Комплекс «Славянский» по  
результатам проверки  
годовой бухгалтерской  
(Финансовой) отчетности  
ТСЖ «Комплекс  
«Славянский» за 2023г.**

## Отчет

# Ревизионной комиссии о проверке финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023 г.

г. Брянск

28.08.2024г.

Ревизионная комиссия в составе: Конюхова Зоя Евгеньевна, Овчинникова Александра Юрьевна провела проверку финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ «Комплекс «Славянский» за период с 01.01.2023г. по 31.12.2023г.

Общее руководство деятельностью ТСЖ осуществляет Правление в составе 9 человек: Апокин А.В., Выдряков К.Ю., Иванов С.А., Карчиго Ю.С., Корнейков А.В., Медведева И.М., Никифоров П.В., Фирсов Ю.В., Шкурина Г.В. За отчетный период было проведено 2 заседания правления, на которых рассматривались вопросы финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ.

Руководство текущей деятельностью ТСЖ осуществляет председатель Правления Корнейков А. В.. Бухгалтерский учет ведет главный бухгалтер Куратова Н.Н.

Отчёт ревизионной комиссии ТСЖ «Комплекс Славянский» подготовлен в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ и положениями нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности.

Отчёт сформирован в ходе проверки состояния документооборота, бухгалтерского учёта и анализа хозяйственной деятельности ТСЖ «Комплекс Славянский» за 2023 год. В соответствии со статьей 147 ЖК РФ руководство деятельностью товарищества собственников жилья осуществляется правлением товарищества, которое принимает решения по всем вопросам деятельности товарищества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

### **Основными вопросами данной проверки являлись:**

- Анализ деятельности правления ТСЖ за 2023год и анализ сметы доходов и расходов (финансовый план) ТСЖ на 2023год;
- Анализ состояния документооборота и ведения бухгалтерского учета;
- Проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ установленных нормативов, правил;
- Проверка своевременности и правильности платежей поставщикам услуг и ресурсов, платежей в бюджет, погашения прочих обязательств;
- Выработка рекомендации для правления и общего собрания.

**Для проведения проверки у Правления ТСЖ были затребованы следующие документы:**

1. Смета доходов и расходов ТСЖ (финансовый план) на 2023год
2. Отчет о выполнении финансового плана за 2023год
3. Оборотно-сальдовая ведомость за 2023год
4. Выписки банка
5. Авансовые отчеты
6. Акты выполненных работ и услуг
7. Договоры



8. Штатное расписание, расчетные ведомости

9. Бухгалтерская и налоговая отчетность

### **Состояние документооборота и бухгалтерского учёта.**

ТСЖ применяет упрощенную систему налогообложения (доходы минус расходы). Уровень оформительской дисциплины и состояние внутреннего документооборота ТСЖ удовлетворительные. Ведение бухгалтерского учёта в ТСЖ, подготовка и сдача отчётности, начисление и уплата налогов, учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и с собственниками за содержание и обслуживание и коммунальным платежам, банковские операции производятся в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учёте», нормами Налогового Кодекса, другими нормативными актами.

В ходе проверки была произведена сверка данных аналитического учёта с данными, отражёнными в балансе ТСЖ на 31 декабря 2023 года. Расхождений не выявлено. Денежные средства, получаемые в подотчет, в полном объеме использованы только на хозяйственные нужды по содержанию общего имущества. Фактов расходования денежных средств на неустановленные цели, а также без оформления первичных документов не выявлено. Расчеты за полученные материалы, работы и услуги в основном проводились безналичным путем. Расчеты по заработной плате, за коммунальные услуги и другие осуществляются безналичным расчетом. Банковские документы оформляются в соответствии с действующими правилами проведения расчётов. Зарботная плата начисляется и выплачивается согласно штатному расписанию. Зарботная плата персоналу выплачивается в соответствии с законодательством два раза в месяц перечислением на банковские карты. В представленных отчетах и актах выполненных работ достаточно подробно перечислены виды работ, которые выполнялись в 2023 году в ТСЖ «Комплекс Славянский». Выборочным методом проверены предоставленные договоры, акты выполненных работ и услуг, банковские документы.

По данным бухгалтерского учета на 31.12.23г. ТСЖ имеет основные средства по остаточной балансовой стоимости на сумму 12761 тыс. руб. (котельная и трансформаторная подстанция).

Дебиторская задолженность собственников по платежам за содержание и обслуживание и коммунальным платежам на 01.01.23г составила 2922,5 тыс. руб., из нее просроченная 1665,6 тыс. руб.

Начислено за содержание и обслуживание, коммунальным и прочим платежам за 2023г. на сумму 14232,5 тыс. руб. Оплачено за содержание, обслуживание и коммунальные платежи на расчетный счет 13984,4 тыс. руб.

Дебиторская задолженность собственников по платежам за содержание и обслуживание и коммунальным платежам на 31.12.2023г. составила 3077,0 тыс. руб., из нее просроченная 1971,0 тыс. руб. Работа с должниками ведется. Отчетность в налоговые органы, внебюджетные фонды и органы статистики сдается в установленные сроки.

**По смете «расходов на содержание и обеспечение деятельности административного управления ТСЖ» за 2023г. предусматривалось израсходовать 3 832 081,00 руб. Израсходовано 3 702 017,53 руб.**

Получен перерасход по статьям:



- хозяйственные нужды-расходы АУП – 15 694,82 руб.;
- услуги телефонной связи, интернет – 2 018,04 руб.;
- услуги банк – 14 286,91 (из- за повышения тарифов банка с 01.08.2023г);
- непредвиденные расходы (компенсация при увольнении сотрудников и налоги с нее, согласно трудовому законодательству РФ) - 66 534,99 руб.

Перерасход полностью перекрыт за счет экономии по другим статьям:

- заработная плата – 33 461,58 руб;
- налоги с заработной платы – 20 569,90 руб.;
- налоги и платежи в бюджет – 155 142,30 руб.;
- оплата по договорам на оказание услуг (юридические, консультационные),гос. пошлина – 12 000 руб.;
- приобретение и обслуживание оргтехники- 5 000,00 руб;
- почтовые расходы -331,40 руб.;
- информационное обслуживание (обслуживание и сопровождение программных обеспечений, сайтов)- 2 093,05 руб.

Итого экономия по смете «расходов на содержание и обеспечение деятельности административного управления ТСЖ» за 2023г составила 130 063,47руб.

**По смете «расходов на содержание и обслуживание общего имущества жилых домов ТСЖ» за 2023г.** планировалось израсходовать 1 038 500 руб. Израсходовано 1 639 900,49 руб.

Получен перерасход по статьям:

- ревизия и текущий ремонт кровли и систем водостоков -18 951,07 руб.;
- ревизия и текущий ремонт наружных и внутренних коммуникаций, инженерного оборудования – 4 906,48 руб.;
- текущий ремонт помещений – мест общего пользования – 57 926,64 руб.;
- текущий ремонт фасада, утепление наружных стен- 74 786,91 руб.;
- благоустройство территории (текущий ремонт тротуаров, приобретение зеленых насаждений, приобретение и ремонт малых форм и ограждений) -19 260,13 руб.;
- услуги машин и механизмов – 230 634,08 руб.;
- техническое обслуживание общего имущества,в том числе ежемесячное ТО лифтов, запорно-переговорных устройств (домофонов), системы видеонаблюдения- 18 008,28;
- ежегодное техническое освидетельствование, страхование, аттестация сотрудников дирекции – 14 560,00
- приобретение основных средств, оборудования, хозяйственного инвентаря и техническое обслуживание – 106 743,01 руб.;
- резерв (непредвиденные расходы, расходы на возмещение ущерба при аварийных, непредвиденных ситуациях)- 133 750,00 руб.

Перерасход частично перекрыт за счет экономии по статье затрат в данной части сметы:

- текущий ремонт фасадов – 3 339,20 руб.

В основном, перерасход сложился по статьям:

ревизия и текущий ремонт кровли и систем водостоков (кровля подъезды 1,4 дома 68, установка водостоков)

текущий ремонт помещений мест общего пользования (частичный ремонт



подъездов),

услуги машин и механизмов, также был использован резерв при непредвиденных ситуациях (из-за погодных условий были использованы услуги специализированных организаций по очистке кровель от наледи и сосуль с использованием автовышки, уборка и вывоз снега спецтехникой)

текущий ремонт фасада (ремонт и окраска цоколей, частичное окрашивание фасада),

приобретение основных средств, оборудования, хозинструмента, хозинвентаря и их техническое обслуживание (в связи с приведением в соответствие с требованиями действующего законодательства в области оборудования детских игровых площадок была произведена замена жестких элементов подвесов двойных качелей, установленных на детской игровой площадке, на гибкие подвесы, в качестве элементов которых применены цепи с защитной оплеткой)

Итого по смете «расходов на содержание и обслуживание общего имущества жилых домов ТСЖ» за 2023г. перерасход составил 601 400,49 руб.

Таким образом, общая сумма доходов (с учетом обязательных взносов на содержание и обслуживание общего имущества, доходов от хозяйственной деятельности, дохода от предыдущего периода) по смете доходов и расходов планировалась 4 870 581,00 руб, а составила 4 896 717,88 руб., общая сумма расходов по смете доходов и расходов планировалась 4 870 581,00 руб., а составила 5 341 918,02 руб. Итого общий перерасход денежных средств 445 200,14 руб.

#### **Заключение ревизионной комиссии:**

Бухгалтерский и налоговый учет в ТСЖ ведется в соответствии с законами и нормативными актами, действующими в настоящее время на территории РФ. Расходы отражаются своевременно и в полном объеме. Просроченная задолженность по налогам, сборам и заработной плате на 31.12.2023г. отсутствует. Ревизионная комиссия считает, что Правление ТСЖ действовало в рамках своих полномочий.

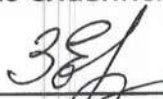
#### **Рекомендации ревизионной комиссии:**

- для погашения возникшего перерасхода в размере 445 200,14 руб. правлению ТСЖ рассмотреть вопрос о вариантах его возмещения: повышения тарифа на содержание и обслуживание помещения.
- Работу по погашению дебиторской задолженности считать одной из приоритетных.
- В целях контроля за расходованием средств по установленным статьям сметы фактический учет расходов вести ежеквартально.
- При планировании расходов учесть расходы на заработную плату в 2024г, исходя из повышения МРОТ.

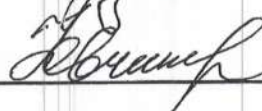
Настоящий акт составлен и подписан в 2 экземплярах.

Ревизионная комиссия ТСЖ «Комплекс Славянский»:

Конюхова З. Е.



Овчинникова А.Ю.





## ПРОТОКОЛ

заседания Правления товарищества собственников жилья  
«Комплекс «Славянский»

г. Брянск

30 августа 2024г.

Всего членов правления ТСЖ «Комплекс «Славянский»: 9 человек.

Присутствовали: Апокин А.В., Выдряков К.Ю., Иванов С.А., Карчиго Ю.С., Корнейков А.В., Медведева И.М., Никифоров П.В., Фирсов Ю.В., Шкурина Г.В.  
Кворум имеется – 100%. Заседание правомочно.

Председатель заседания: Корнейков А.В.

Секретарь заседания: Шкурина Г.В.

Повестка дня:

1. О созыве годового очередного собрания ТСЖ «Комплекс «Славянский».
2. Об утверждении состава счетной комиссии.

1. Заслушано сообщение председателя правления ТСЖ «Комплекс «Славянский», в дальнейшем «ТСЖ», Корнейкова А.В. о необходимости проведения годового очередного общего собрания членов ТСЖ, в дальнейшем, согласно уставу ТСЖ в форме очного голосования, о повестке дня, о дате, времени и месте проведения собрания. Заслушан отчет председателя правления ТСЖ о деятельности правления ТСЖ (об исполнении сметы доходов и расходов) за 2023г., отчет о выполнении годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в дальнейшем «МКД» №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске за 2023г. Предложено для рассмотрения: смета доходов и расходов ТСЖ на 2024г.; размеры обязательных платежей, связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске, на основании отчета правления о деятельности правления ТСЖ за 2023г. (об исполнении сметы доходов и расходов за 2023г.) и на основании сметы доходов и расходов на 2024г., для каждого собственника помещения многоквартирных домов в соответствии с его долей в праве общей собственности на общее имущество; годовой план содержания и ремонта общего имущества в МКД №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске на 2024г.; заключение ревизионной комиссии ТСЖ по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ за 2023г.

Предложено очередное годовое 2024г. общее собрания членов ТСЖ провести по инициативе члена ТСЖ, председателя правления ТСЖ Корнейкова Артура Владимировича согласно уставу ТСЖ в форме очного голосования (путем совместного присутствия членов ТСЖ) 19.09.2024г. по адресу: г. Брянск ул. Костычева, д.68, дворовая территория комплекса МКД. Время начала регистрации: 18<sup>15</sup>, время начала работы: 18<sup>30</sup>.

Утвердить следующую повестку дня:

1. Утверждение годового отчета правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» о деятельности правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г. (об исполнении сметы доходов и расходов за 2023г.).

2. Утверждение отчета о выполнении годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске за 2023г.



3. Утверждение сметы доходов и расходов ТСЖ «Комплекс «Славянский» на 2024г. Установление размеров обязательных платежей, связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах №№68, 68 корпус1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске, на основании отчета правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» о деятельности правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г. (об исполнении сметы доходов и расходов за 2023г.) и на основании сметы доходов и расходов на 2024г., для каждого собственника помещения многоквартирных домов в соответствии с его долей в праве общей собственности на общее имущество.

4. Утверждение годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске на 2024г.

5. Утверждение заключения ревизионной комиссии ТСЖ «Комплекс «Славянский» по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г.

6. Избрание членов правления ТСЖ «Комплекс «Славянский».

7. Избрание членов ревизионной комиссии ТСЖ «Комплекс «Славянский».

На основании волеизъявления членов ТСЖ для утверждения общему собранию членов ТСЖ предложены списочно кандидатуры:

в правление ТСЖ:

- 1) Апокин Андрей Викторович - дом 68 корпус 1;
- 2) Выдряков Кирилл Юрьевич - дом 68 корпус 1;
- 3) Иванов Сергей Александрович - дом 68 корпус 1;
- 4) Карчиго Юрий Семенович – дом 68;
- 5) Корнейков Артур Владимирович – дом 68;
- 6) Медведева Ирина Михайловна - дом 68;
- 7) Никифоров Павел Валерьевич - дом 68;
- 8) Фирсов Юрий Владимирович - дом 68;
- 9) Шкурина Галина Владимировна - дом 68,

и в ревизионную комиссию ТСЖ:

- 1) Конюхова Зоя Григорьевна - дом 68 корпус 1;
- 2) Савинова Олеся Александровна– дом 68;
- 3) Овчинникова Александра Юрьевна - дом 68 корпус 1.

**Решили:** очередное годовое 2024г. общее собрания членов ТСЖ провести по инициативе члена ТСЖ, председателя правления ТСЖ Корнейкова Артура Владимировича согласно уставу ТСЖ в форме очного голосования (путем совместного присутствия членов ТСЖ) 19.09.2024г. по адресу: г. Брянск ул. Костычева, д.68, дворовая территория комплекса МКД. Время начала регистрации: 18<sup>15</sup>, время начала работы: 18<sup>30</sup>.

Утвердить следующую повестку дня:

1. Утверждение годового отчета правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» о деятельности правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г. (об исполнении сметы доходов и расходов за 2022г.).

2. Утверждение отчета о выполнении годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах №№68, 68 корпус1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске за 2023г.



3. Утверждение сметы доходов и расходов ТСЖ «Комплекс «Славянский» на 2024г. Установление размеров обязательных платежей, связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске, на основании отчета правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» о деятельности правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г. (об исполнении сметы доходов и расходов за 2023г.) и на основании сметы доходов и расходов на 2024г., для каждого собственника помещения многоквартирных домов в соответствии с его долей в праве общей собственности на общее имущество.

4. Утверждение годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске на 2024г.

5. Утверждение заключения ревизионной комиссии ТСЖ «Комплекс «Славянский» по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г.

6. Избрание членов правления ТСЖ «Комплекс «Славянский».

7. Избрание членов ревизионной комиссии ТСЖ «Комплекс «Славянский».

Предложить для утверждения общему собранию членов ТСЖ списочно кандидатуры:

в правление ТСЖ:

- 1) Апокин Андрей Викторович - дом 68 корпус 1;
- 2) Выдряков Кирилл Юрьевич - дом 68 корпус 1;
- 3) Иванов Сергей Александрович - дом 68 корпус 1;
- 4) Карчиго Юрий Семенович – дом 68;
- 5) Корнейков Артур Владимирович – дом 68;
- 6) Медведева Ирина Михайловна - дом 68;
- 7) Никифоров Павел Валерьевич - дом 68;
- 8) Фирсов Юрий Владимирович - дом 68;
- 9) Шкурина Галина Владимировна - дом 68,

и в ревизионную комиссию ТСЖ:

- 1) Конюхова Зоя Григорьевна - дом 68 корпус 1;
- 2) Савинова Олеся Александровна – дом 68;
- 3) Овчинникова Александра Юрьевна - дом 68 корпус 1.

Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании, а также место или адрес, где с ними можно ознакомиться, контактный телефон: понедельник - пятница с 10<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> г. Брянск, ул. Костычева, 68, дирекция ТСЖ «Комплекс «Славянский», телефон (4832) 75-28-21.

Уведомления о проведении общего собрания для членов ТСЖ – собственников квартир разместить на информационных досках около подъездных дверей и в подъездах домов №№68 и 68 корпус 1 по ул.Костычева, а также в почтовые ящики квартир членов ТСЖ дома №68 корпус 2 по ул. Костычева. Уведомления о проведении общего собрания для членов ТСЖ – собственников нежилых помещений доставить непосредственно собственникам помещений под роспись в нежилые помещения, либо отправить заказными письмами по почте России.



В случае, если члены ТСЖ официально письменно уведомили правление или дирекцию ТСЖ о своих номерах мобильных телефонов и адресах электронной почты для направления им информации, то направить уведомления через сообщения на номера мобильных телефонов членов ТСЖ и на адреса электронной почты членов ТСЖ.

В случае, если при проведении общего собрания членов ТСЖ «Комплекс «Славянский» 19.09.2024г. в форме очного голосования путем совместного присутствия членов ТСЖ «Комплекс «Славянский» для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, такое общее собрание не будет иметь кворума, в дальнейшем в соответствии со ст. 47, 48, 146 ЖК РФ в период с 20.09.2024г. по 29.11.2024г. состоится годовое общее собрание членов ТСЖ «Комплекс «Славянский» в форме заочного голосования (опросным путем) – письменного заполнения и передачи в дирекцию ТСЖ «Комплекс «Славянский» по адресу г. Брянск, ул.Костычева, д.68 решений членов ТСЖ «Комплекс «Славянский» для голосования по вопросам указанной выше повестки дня общего собрания. Бланки решений для голосования будут находиться в почтовых ящиках членов ТСЖ - собственников квартир, в случае их отсутствия по каким-либо причинам необходимо будет обратиться в дирекцию ТСЖ «Комплекс «Славянский» для их получения. Бланки решений для голосования для членов ТСЖ - собственников нежилых помещений будут доставлены непосредственно в нежилые помещения, либо отправлены по почте России, либо по электронной почте собственников помещений. Последний день приема заполненных решений: 29.11.2024г. до 17<sup>00</sup> по адресу: г. Брянск, ул.Костычева, д.68 дирекция ТСЖ «Комплекс «Славянский».

В соответствии с отчетом правления о деятельности правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023гг. (об исполнении сметы доходов и расходов за 2023г.), заключения ревизионной комиссии ТСЖ «Комплекс «Славянский» по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г. перерасход денежных средств, согласно сметы доходов и расходов ТСЖ за 2023г., составил 445200,14 руб. Для погашения возникшего за 2023г. перерасхода денежных средств произвести его возмещение путем начисления собственникам помещений разового дополнительного платежа за 2023г. пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество (20,14 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещений из расчета 22114,52 м<sup>2</sup> общей площади жилых и нежилых помещений собственников помещений многоквартирных домов). На собрании рассмотреть вопрос рассрочки разового дополнительного платежа возмещения перерасхода за 2023г. из расчета не более 1000,00 руб. в месяц по каждому лицевому счету собственников помещений.

Результаты голосования по 1 вопросу повестки дня: «ЗА» - 9 человек.

**РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО.**

2. По второму вопросу заслушано сообщение председателя правления ТСЖ Корнейкова А.В. о том, что при проведении общего собрания членов ТСЖ «Комплекс «Славянский» для обработки решений членов ТСЖ и подсчета голосов по результатам его проведения необходимо утвердить состав счетной комиссии. Предложены кандидатуры членов ТСЖ «Комплекс «Славянский» на основе добровольного волеизъявления:

Привалова Юлия Васильевна, Фещенко Юлия Александровна.

Предложено определить дату и место начала обработки решений и подсчета голосов:

1) 19.09.2024г. - после окончания общего собрания членов ТСЖ в форме очного голосования в помещении дирекции ТСЖ по адресу: г. Брянск, ул.Костычева, д.68;

2) 17<sup>10</sup> 29.11.2024г. в помещении дирекции ТСЖ по адресу: г. Брянск, ул.Костычева, д.68 - в случае, если при проведении общего собрания членов ТСЖ «Комплекс «Славянский» 19.09.2024г. в форме очного голосования, такое общее собрание не будет иметь кворума.

**Решили:** Утвердить следующий состав членов счетной комиссии из членов ТСЖ «Комплекс «Славянский»:

Привалова Юлия Васильевна, Фещенко Юлия Александровна.

Определить дату и место начала обработки решений и подсчета голосов:

1) 19.09.2024г. - после окончания общего собрания членов ТСЖ в форме очного голосования в помещении дирекции ТСЖ по адресу: г. Брянск, ул.Костычева, д.68;

2) 17<sup>10</sup> 29.11.2024г. в помещении дирекции ТСЖ по адресу: г. Брянск, ул.Костычева, д.68 - в случае, если при проведении общего собрания членов ТСЖ «Комплекс «Славянский» 19.09.2024г. в форме очного голосования, такое общее собрание не будет иметь кворума.

Результаты голосования по 2 вопросу повестки дня: «ЗА» - 9 человека.

**РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО.**

Председатель заседания



А.В. Корнейков

Секретарь заседания

Г.В.Шкурина



**ПРОТОКОЛ  
СЧЕТНОЙ КОМИССИИ  
ПРИ ПОДВЕДЕНИИ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ НА ГОДОВОМ СОБРАНИИ  
ЧЛЕНОВ ТСЖ «КОМПЛЕКС «СЛАВЯНСКИЙ»  
ПРОВОДИМОМ В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ  
ПУТЕМ ЗАПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ**

г. Брянск

03 декабря 2024 года

Место проведения общего собрания - адрес, по которому передавались оформленные в письменной форме решения членов ТСЖ «Комплекс «Славянский» – Брянская область, город Брянск улица Костычева дом 68, дирекция ТСЖ «Комплекс «Славянский».

Дата начала общего собрания: 20.09.2024г.

Дата окончания общего собрания: 29.11.2024г.

Вид общего собрания: годовое собрание.

Форма проведения общего собрания: заочное голосование.

Дата и место подсчета голосов: 03.12.2024г. по адресу г. Брянск, ул. Костычева дом 68, дирекция ТСЖ «Комплекс «Славянский».

Инициатор общего собрания: председатель правления ТСЖ «Комплекс «Славянский», член ТСЖ «Комплекс «Славянский» Корнейков Артур Владимирович.

Председатель общего собрания: председатель правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» Корнейков Артур Владимирович.

Секретарь общего собрания: член правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» Шкурина Галина Владимировна.

Счетная комиссия: члены ТСЖ «Комплекс «Славянский»: Доничева Ольга Леонидовна, Фещенко Юлия Александровна.

Количество членов ТСЖ «Комплекс «Славянский», принявших участие в проведении общего собрания: – 121.

Общее количество голосов членов ТСЖ «Комплекс «Славянский»: 100 голосов (100%).

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании: присутствующие лица - 73,972 голосов (73,972%).

Получено: 121 действительных решений членов ТСЖ «Комплекс «Славянский».

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах ТСЖ «Комплекс «Славянский», принадлежащая членам ТСЖ «Комплекс «Славянский» – 15253,57 м<sup>2</sup>.

Кворум общего собрания: имеется – 73,972%. Общее собрание членов ТСЖ «Комплекс «Славянский» правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

**Результаты голосования членов ТСЖ «Комплекс «Славянский» при проведении годового общего собрания членов ТСЖ «Комплекс «Славянский», проводимого в форме заочного голосования путем заполнения решений членов ТСЖ «Комплекс «Славянский» в письменной форме**

Решения по вопросам повестки дня	Количество голосов/процент от общего количества голосов по предложенному решению			
	«За»	«Против»	«Воздержался»	Не голосовали
1. Утвердить годовой отчет правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» о деятельности правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г. (об исполнении сметы доходов и расходов за 2023г.), признать работу правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» в 2023г. «удовлетворительной».	60,814 82,21%	7,12 9,63%	6,038 8,16%	0
2. Утвердить отчеты о выполнении годовых планов содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах ТСЖ «Комплекс «Славянский» №№68, 68 корпус1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске за 2023г.	60,683 82,04%	7,796 10,54%	5,493 7,43%	0
3. В соответствии с п.1.2), п.1.3) ст.137, п.2.4), п.2.8) ст. 145, п.5, п.6 ст. 155 Жилищного кодекса РФ: -утвердить смету расходов ТСЖ «Комплекс «Славянский» на 2024г. в размере 5467719,00 рублей, -утвердить смету доходов ТСЖ «Комплекс «Славянский» на 2024г. в размере 5467719,00 рублей. - установить размер разового дополнительного обязательного платежа, связанного с доплатой для возмещения понесенных расходов за 2023г. на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов ТСЖ «Комплекс «Славянский» №№68, 68 корпус1, 68 корпус2 по улице Костычева в г.Брянске, на основании отчета правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» о деятельности правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г. (об исполнении сметы доходов и расходов за 2023г.), в размере 20,14 руб./м2 общей площади помещений с рассрочкой платежа из расчета не более 1000,00 руб. в месяц по каждому лицевого счету собственников помещений; - установить размеры обязательных платежей на 2024г. начиная с 01.01.2024г., связанных с оплатой расходов за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов №№68, 68 корпус1, 68 корпус 2 по улице Костычева в г.Брянске, для каждого собственника помещения в соответствии с его долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме в размере: 23,98 руб./м2 общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» для жилых помещений во 2, 3 подъездах, оборудованных лифтами, в многоквартирном доме №68 по ул.Костычева (с учетом технического обслуживания	62,845 84,96%	9,047 12,23%	2,08 2,81%	0



<p>лифтов, технического обслуживания замочно-переговорных устройств (домофонов));  18,15 руб./м2 общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» для жилых помещений в 1, 4 подъездах, не оборудованных лифтами, в многоквартирном доме №68 по ул.Костычева (с учетом технического обслуживания замочно-переговорных устройств (домофонов));  18,15 руб./м2 общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» для жилых помещений в многоквартирном доме №68 корпус 1 по ул.Костычева (с учетом технического обслуживания замочно-переговорных устройств (домофонов));  17,71 руб./м2 общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» для нежилых помещений, имеющих отдельные входы в многоквартирном доме №68 по ул.Костычева;  17,71 руб./м2 общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» для нежилых помещений, имеющих отдельные входы в многоквартирном доме №68 корпус 1 по ул.Костычева;  16,74 руб./м2 общей площади помещений/месяц – «содержание помещения» для жилых помещений в многоквартирном доме №68 корпус 2 по ул.Костычева.</p>				
<p>4. Утвердить годовые планы содержания и текущего ремонта общего имущества в многоквартирных домах №№68, 68 корпус 1, 68 корпус 2 по улице Костычева на 2024г.</p>	60,188 81,37%	9,761 13,20%	4,023 5,44%	0
<p>5. Утвердить заключение ревизионной комиссии ТСЖ «Комплекс «Славянский» по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ «Комплекс «Славянский» за 2023г.</p>	60,079 81,22%	12,342 16,68%	1,551 2,10%	0
<p>6. Избрать членов правления ТСЖ «Комплекс «Славянский» сроком на 2 (два) года в следующем списочном составе:  1) Апокин Андрей Викторович – ул.Костычева, д. 68 корп. 1;  2) Выдряков Кирилл Юрьевич - ул.Костычева, д. 68 корп. 1;  3) Иванов Сергей Александрович - ул.Костычева, д. 68 корп 1;  4) Карчиго Юрий Семенович – ул.Костычева, д. 68;  5) Корнейков Артур Владимирович – ул.Костычева, д. 68;  6) Медведева Ирина Михайловна - ул.Костычева, д. 68;  7) Никифоров Павел Валерьевич - ул.Костычева, д. 68;  8) Фирсов Юрий Владимирович - ул.Костычева, д. 68;  9) Шкурина Галина Владимировна - ул.Костычева, д. 68</p>	59,854 80,91%	12,605 17,04%	1,513 2,05%	0
<p>7. Избрать членов ревизионной комиссии ТСЖ «Комплекс «Славянский» сроком на 2 (два) года в следующем списочном составе:  1) Конюхова Зоя Григорьевна – ул.Костычева д. 68 корпус 1;  2) Савинова Олеся Александровна – ул.Костычева д.68;  3) Овчинникова Александра Юрьевна – ул.Костычева д. 68 корпус 1</p>	59,554 80,51%	11,854 16,02%	2,564 3,47%	0

Члены счетной комиссии

  
\_\_\_\_\_  
Доничева О.Л.

  
\_\_\_\_\_  
Фещенко Ю.А.

  
\_\_\_\_\_  
Корнейков А.В.

Председатель правления

Корнейков А.В.